

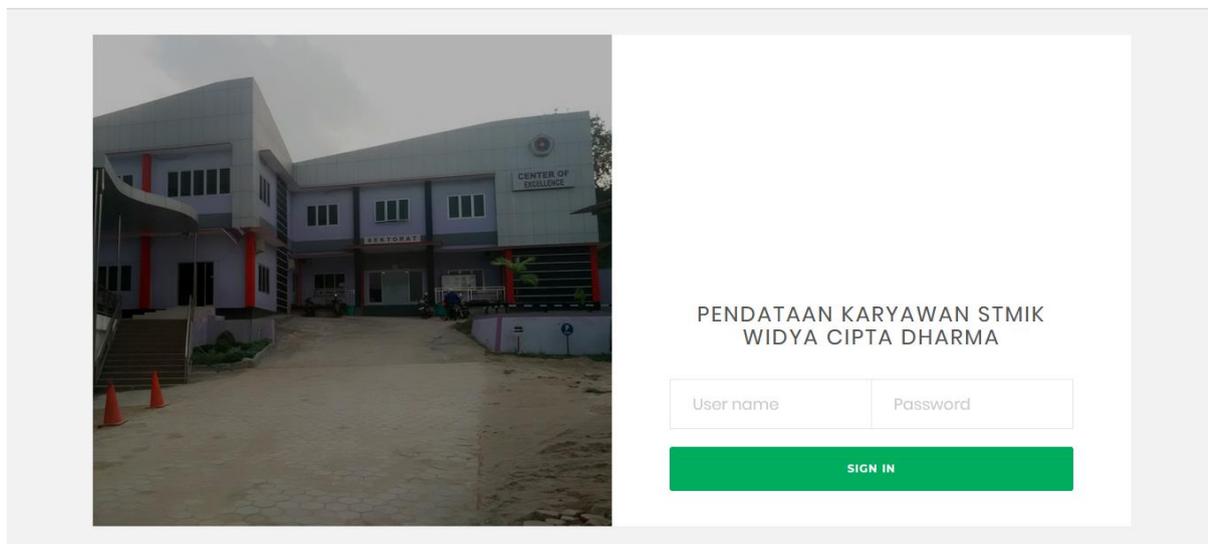
# ***Software User Manual***



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# **Sistem Informasi Kepegawaian dan Inventaris**

Panduan Bagi Administrator dan Pengguna

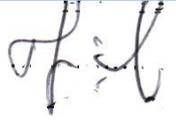


Prepared by:

**Pusat Komputer (Puskom) STMIK Widya Cipta Dharma**

**STMIK WIDYA CIPTA DHARMA**

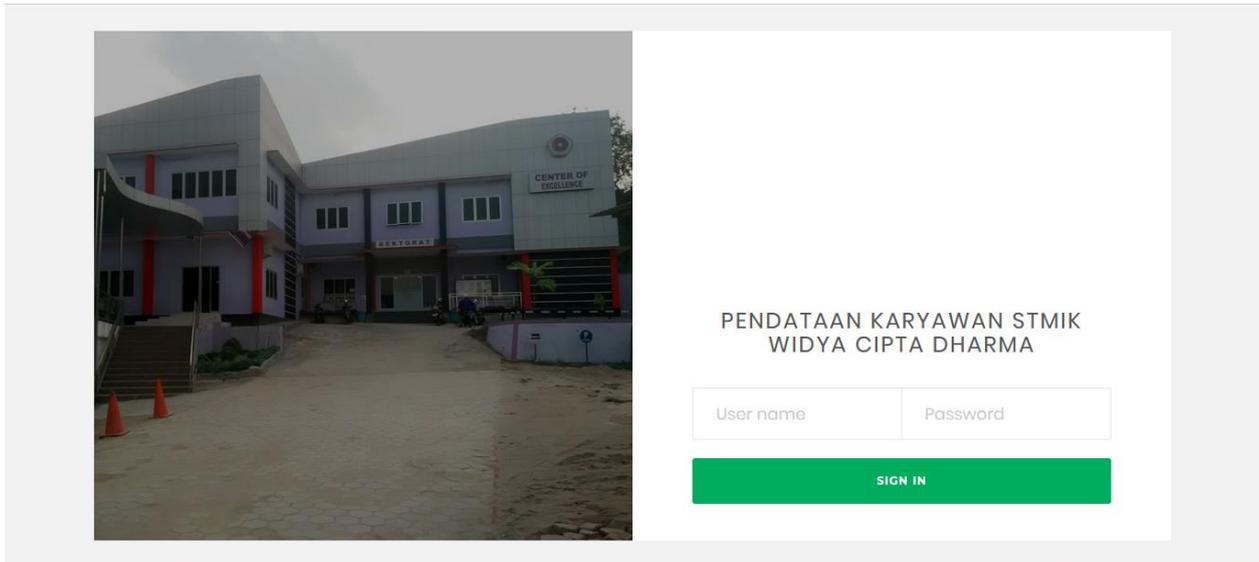
## DAFTAR VERSI

<b>Tanggal Date</b>	<b>Versi Version</b>	<b>Deskripsi Perubahan Description of Change</b>	<b>Pembuat Author</b>	<b>Tanda Tangan Signature</b>
23 Agustus 2022	Versi 1	Kepegawaian	Basrie, M.Kom	
23 Agustus 2022	Versi 1	Inventaris	Pitrasacha Adytia, MT	

# 1. Kepegawaian

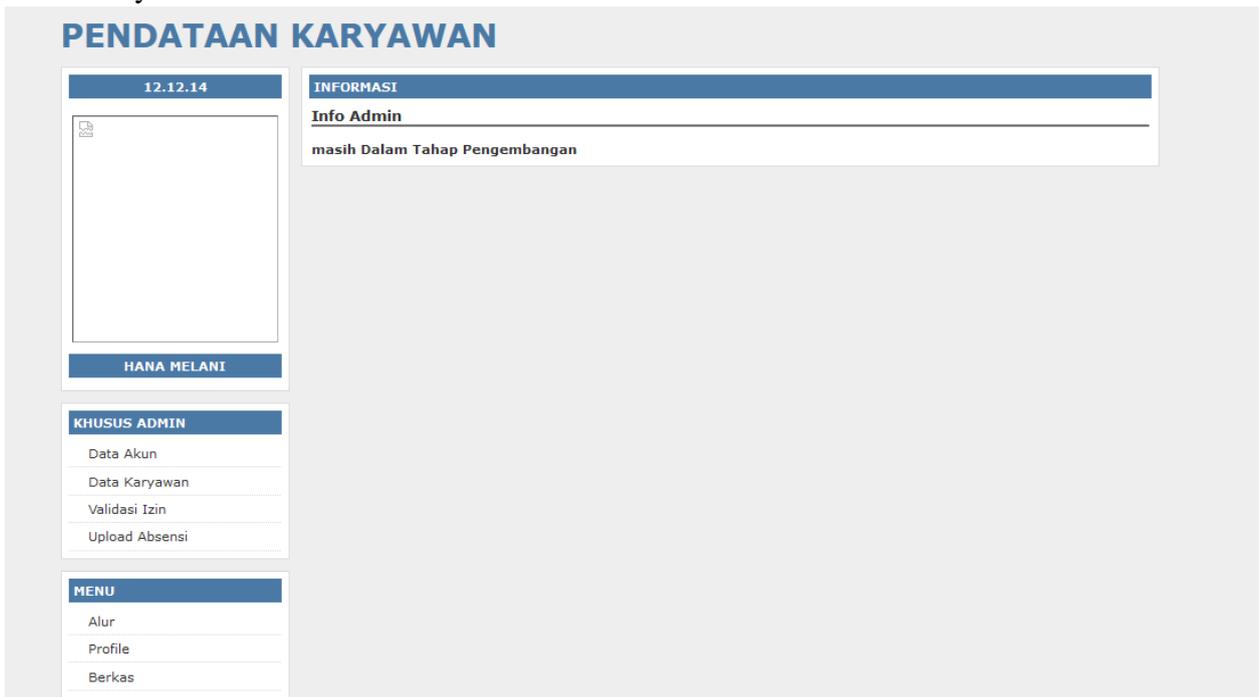
Sistem Informasi Kepegawaian STMIK Widya Cipta Dharma dapat di akses melalui situs : <https://siak.wicida.ac.id/karyawan/>

Halaman Awal Sistem Kepegawain STMIK Widya Cipta Dharma



Masukkan username dan password

Profil Karyawan



Profill Admin

## PENDATAAN KARYAWAN

12.12.14

HANA MELANI

**AKUN APLIKASI KARYAWAN**

NIK

Nama

Gelar Depan

Gelar Belakang

Password

Simpan

**KHUSUS ADMIN**

Data Akun

Data Karyawan

Validasi Izin

Upload Absensi

**MENU**

Alur

Profile

Berkas

**DATA USER KARYAWAN**

No	NIK	Nama Karyawan	Group	Aksi	
1	01.08.1.014	Mohammad Thoyib	User	Reset Password	Hapus
2	01.08.1.015	Tejo Andriano	User	Reset Password	Hapus
3	04.04.1.016	Yunita	User	Reset Password	Hapus
4	04.04.1.017	Kusno Harianto	User	Reset Password	Hapus
5	05.03.1.019	Siti Lailliyah	User	Reset Password	Hapus

Data Akun yg berisi Data User Karyawan, apabila karyawan lupa password admin akan mereset password tersebut.

## PENDATAAN KARYAWAN

12.12.14

HANA MELANI

**FORM IZIN DI JAM KERJA**

Kata Pencarian

Search

**DATA BERDASARKAN PERUBAHAN TERBARU**

No	Tanggal	NIK	Nama	Hp	Aksi	
1	2022-11-04 09:46:11	22.10.1.107	La Irsan	082241519423	Detail	berkas
2	2022-10-31 22:33:35	22.05.2.102	Muhammad Andy Wahyudi	083812511562	Detail	berkas
3	2022-09-30 14:07:38	21.09.2.105	Prayudha Dwi Oktavianto	+62 823-1110-52	Detail	berkas
4	2022-09-05 09:36:54	21.09.1.104	Rezki Mubarak	081349231650	Detail	berkas
5	2022-05-18 23:15:14	22.05.1.100	- Ahmad Abul Khair S.Kom., M.T.	081139919993	Detail	berkas
6	2021-10-12 14:59:46	12.06.1.062	Reza Andrea M.Kom	0	Detail	berkas
7	2021-10-04 09:51:20	19.11.1.091	Yusri Pauzi S.Kom	08164990391	Detail	berkas
8	2021-06-16 15:19:32	20.11.1.092	Presa Taruna Oliver S. Kom	+6281352413443	Detail	berkas
9	2021-03-19 16:33:27	21.03.1.098	Wahyuni S.Kom., M.Kom	085252052167	Detail	berkas

**KHUSUS ADMIN**

Data Akun

Data Karyawan

Validasi Izin

Upload Absensi

**MENU**

Alur

Profile

Berkas

Data Karyawan yang berisi Nama-nama karyawan yang didalamnya terdapat Biodata karyawan dan berkas lampiran photocopy KTP, KK, Foto ukuran 3x4, sertifikat dan Ijazah terakhir.

# PENDATAAN KARYAWAN

12.12.14



HANA MELANI

**KHUSUS ADMIN**

- Data Akun
- Data Karyawan
- Validasi Izin
- Upload Absensi

**MENU**

- Alur
- Profile
- Berkas

**DATA PROFILE KARYAWAN**



NIK: 22.10.1.107

Status Kepegawaian:

Jabatan:

Golongan:

**Identitas Diri**

Nomor Induk KTP: 74044311610990001

Gelar Depan:

Nama Lengkap: La Irsan

Gelar Belakang:

Kota dan Tgl Lahir: Kuraa 10 / 16 / 1999

Jenis Kelamin: Laki-Laki

Status Perkawinan: Belum Kawin

Suku: Buton

Agama: Islam

Golongan Darah: -

Nomor Telpn: 082346489817

Nomor HP (Wajib): 082241519423

Nama

# PENDATAAN KARYAWAN

12.12.14



HANA MELANI

**KHUSUS ADMIN**

- Data Akun
- Data Karyawan
- Validasi Izin
- Upload Absensi

**MENU**

- Alur
- Profile
- Berkas

**DATA BERKAS KARYAWAN**

Data Berkas Hasil Upload

No	Tanggal	Nama Berkas	Detail Berkas	Validasi BAUK	Aksi
1	2022-11-11 13:47:56	Ijazah SMA		Belum	<a href="#">Download</a>
2	2022-11-11 13:44:21	Ijazah SMP		Belum	<a href="#">Download</a>
3	2022-11-11 13:42:54	Ijazah SD		Belum	<a href="#">Download</a>
4	2022-11-03 12:33:11	KK		Belum	<a href="#">Download</a>
5	2022-11-03 12:31:59	KTP		Belum	<a href="#">Download</a>
6	2022-11-03 12:30:54	Foto		Belum	<a href="#">Download</a>

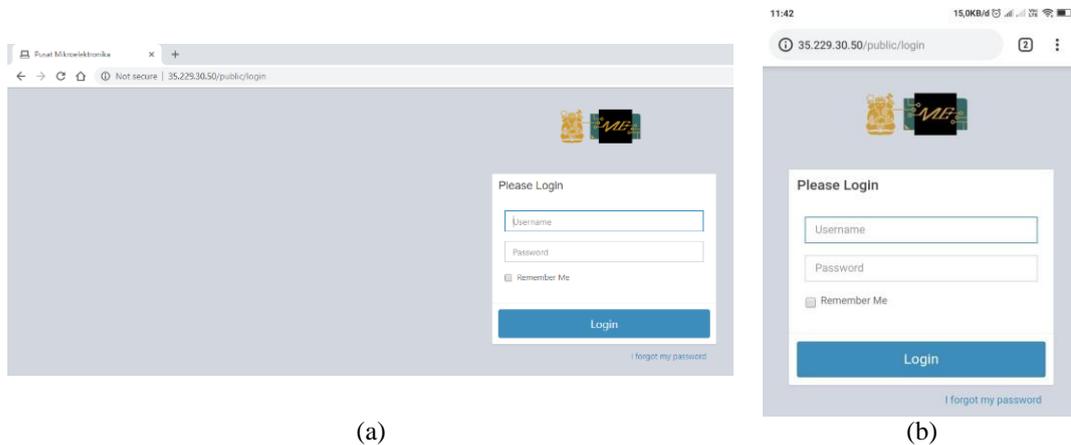
Setiap Karyawan Wajib Mengisi Biodata Karyawan dan Penguplod Berkas

## 2. Inventaris

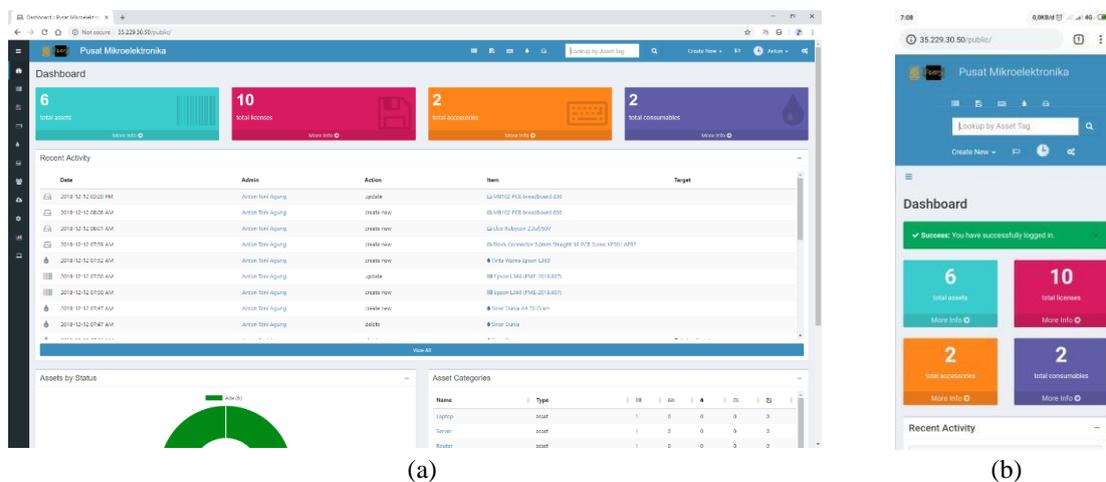
Sistem Informasi Inventaris STMIK Widya Cipta Dharma dapat di akses melalui situs : <https://inventaris.wicida.ac.id/>

### 2.1 Halaman Login (Login Page)

Mengacu pada Gambar 2, ketika proses *troubleshooting* selesai dilakukan maka *Snipe-IT* akan menampilkan halaman halaman *login* untuk mengamankan dan mencegah penyalahgunaan sistem seperti yang ditunjukkan pada Gambar 4. Dengan demikian, hanya pengguna yang terdaftar di sistem yang dapat masuk dan mengakses *Snipe-IT*. Setelah memasukkan *username* dan *password* dengan benar, maka dasbor *Snipe-IT* akan ditampilkan (Gambar 5).



Gambar 4. Tampilan *Login Page* pada: (a) Web; (b) *Smartphone*



Gambar 5. Tampilan Dasbor dari *Snipe-IT* pada: (a) Web; (b) *Smartphone*

Halaman dasbor menampilkan *Main Menu*, *Side Menu*, *Admin Menu* yang akan dijelaskan pada Subbab 3.2 sampai Subbab 3.4. Selain itu, *Snipe-IT* terdapat fitur *Recent Activity* yang meliputi:

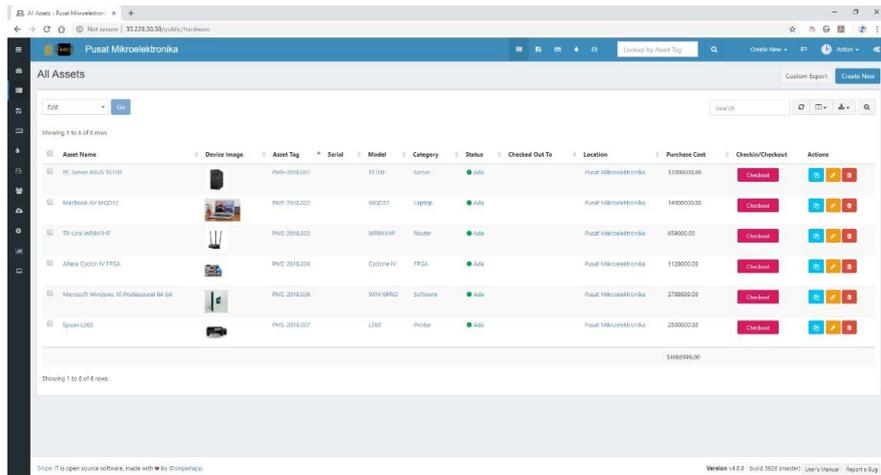
- 2.1.1 *Date*, yakni tanggal aktivitas terjadi.
- 2.1.2 *Admin*, yakni informasi saat pengguna yang melakukan aktivitas *Edit*, *Delete* atau lainnya dan hanya dapat dilakukan oleh *Admin* atau *Superadmin*
- 2.1.3 *Action*, merupakan informasi tentang tindakan yang dilakukan oleh *Admin* atau *Superadmin*, misal: peminjaman, pengembalian, *Edit* atau *Delete* barang inventaris
- 2.1.4 *Items*, informasi yang menyatakan apakah barang yang diproses merupakan

- inventaris, barang habis pakai atau komponen
- 2.1.5 *Target*, informasi tentang pengguna atau tempat yang menjadi tujuan peminjaman.
- 2.1.6 *View All*, berfungsi untuk melihat semua aktivitas terkini
- 2.1.7 Pintasan ke halaman *Consumables, Assets dan Components* berupa ikon
- 2.1.8 Pintasan Membuat pengguna, barang inventaris atau barang habis pakai yang baru
- 2.1.9 Notifikasi berupa ikon bendera
- 2.1.10 Akun yang sedang *login* saat ini, buka dengan melakukan klik pada bagian ini. Kemudian akanditampilkan beberapa Submenu seperti ubah kata sandi, *Edit* profil atau keluar dari *Snipe-IT*
- 2.1.11 *Assets by Status*, merupakan grafik yang menunjukkan seberapa banyak barang yang ada, barangdipinjam atau barang hilang
- 2.1.12 *Assets Category*, bagian yang berisi nama barang, jenis barang dan jumlahnya. Untuk melihat semuakategori dapat mengklik tombol *View All*

## 2.2 Menu Utama (Main Menu)

Pada menu ini terdapat empat pintasan menu yaitu: *All Assets, Licenses, Accessories*, dan *Consumables*. Submenu *All Assets* ditunjukkan pada Gambar 6 merupakan informasi barang inventaris, berikut merupakan keterangannya:

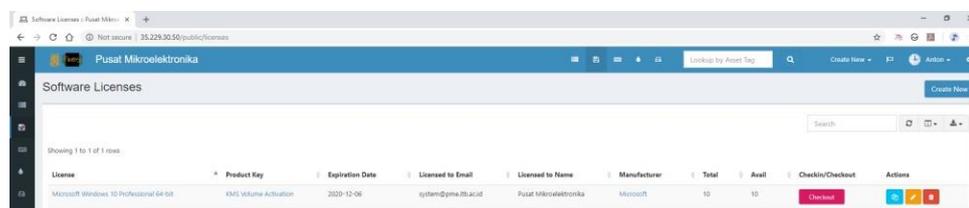
- a) *Asset Name*, adalah nama barang inventaris
- b) *Device Image*, berisi foto/gambar dari barang inventaris
- c) *Asset Tag*, merupakan nomor barang inventaris yang dapat dikonfigurasi sesuai kebutuhan.  
Misalnya PME ITB menggunakan kode “PME-2018.001” sebagai kode barang
- d) *Serial*, berisi nomor seri dari barang inventaris. Misalnya nomor seri laptop atau PC
- e) *Model*, menjelaskan model dari barang inventaris, misalnya model *router* TP-Link WR-941HP adalah WR941HP
- f) *Category*, adalah jenis barang inventaris. Misalnya kategori Laptop untuk Apple Macbook MQD32
- g) *Status*, merupakan status barang inventaris saat ini. Apakah ada, dipinjam rusak atau sedang diperbaiki. Pengembang dapat menyesuaikan status barang di menu *Settings*
- h) *Checkout To*, adalah barang yang dipinjamkan ke pengguna. Nama pengguna akan muncul apabila barang tersebut sudah dipinjamkan (*checked out*) ke pengguna tersebut
- i) *Location*, merupakan tempat barang inventaris saat ini berada yang dapat dikonfigurasi oleh *Admin* atau *Superadmin*
- j) *Purchase Cost*, merupakan harga barang inventaris dan akan dijumlahkan pada bagian paling bawah. *Admin* akan mengetahui nilai barang inventaris dihitung dari harga dikali jumlah (harga barang + jumlah barang = total barang)
- k) *Checkin/Checkout*, merupakan opsi untuk meminjamkan barang (*checkout*) kepada pengguna. Atau mengembalikan barang (*checkin*) apabila barang sudah selesai dipinjam.
- l) *Actions*, merupakan alat (*tools*) yang hanya dapat digunakan oleh *Admin* dan *Superadmin*. Didalamnya terdapat tombol *Clone, Edit, dan Delete*



Gambar 6. Tampilan Menu *All-Assets* dari *Snipe-IT*

Menu selanjutnya adalah *Licence* yang merupakan basis data berisi nama, nomor seri maupun informasi-informasi lain yang terhubung dari suatu *software* berbayar seperti yang ditunjukkan pada Gambar 7. Menu *Licence* terdiri atas:

- Licence*, merupakan isian nama lisensi dari suatu produk
- Product Key*, berisi SN
- Expiration date*, yaitu tanggal kadaluarsa SN tersebut
- Licensed to Email*, email terdaftar atau email yang didaftarkan pada produk tersebut
- Licence to Name*, nama pengguna yang terdaftar atau didaftarkan pada produk
- Manufacturer*, perusahaan pembuat *software* tersebut
- Total*, merupakan jumlah keseluruhan SN dari *software*
- Avail*, merupakan jumlah SN yang tersedia (*Available*)
- Checkin/Checkout*, merupakan opsi memberikan/mengembalikan SN ke dan dari pengguna
- Actions*, merupakan alat yang hanya berlaku untuk *Admin* dan *Superadmin*, didalamnya terdapat opsi *Clone*, *Edit*, dan *Delete*



Gambar 7. Tampilan Menu *Licenses* dari *Snipe-IT*

Menu berikutnya adalah *Accessories* seperti yang ditunjukkan pada Gambar 8, merupakan daftar barang inventaris yang tidak dapat dipinjamkan seperti *mouse* dan *keyboard* dimana penggunaannya hanya untuk internal PME ITB saja. Berikut merupakan bagian-bagiannya:

- Device Image*, yaitu foto barang
- Name*, yaitu nama barang, misalnya *Gaming Mouse*, dan *RGB Gaming Keyboard*
- Accessory Category*, merupakan kategori barang tersebut
- Model No.*, yaitu nomor model (mirip SN pada laptop)
- Location*, yaitu lokasi barang tersebut berada
- Min Qty.*, yaitu jumlah barang minimal, bila dibawah angka minimal tersebut maka akan muncul notifikasi bahwa barang akan segera habis
- Purchase cost*, yaitu harga barang
- In/Out*, opsi untuk memberikan barang ke pengguna dan akan mengurangi jumlah saat ini

Device Image	Name	Accessory Category	Model No.	Manufacturer	Location	Total	Min. QTY	Avail	Purchase Cost	In/Out	Actions
	Logitech G213 Prodigy RGB Gaming Keyboard	Keyboard		Logitech	Pusat Mikroelektronika	25	5	25	370000.00	Checked	
	Logitech G102 Prodigy Gaming Mouse	Mouse		Logitech	Pusat Mikroelektronika	25	5	25	238000.00	Checked	

Gambar 8. Tampilan Menu *Accessories* dari *Snipe-IT*

Menu yang keempat adalah *Consumables* (Gambar 9) yaitu barang jumlahnya akan terus berkurang dan tidak dapat dipinjamkan. Berikut merupakan bagian-bagiannya:

- Name*, adalah nama barang
- Category*, adalah kategori barang, misalnya kertas
- Item No.*, adalah nomor seri barang (mirip SN pada laptop)
- Total*, adalah jumlah keseluruhan barang habis pakai
- Remaining*, adalah jumlah barang yang ada saat ini, tetapi akan terus berkurang karena adanya permintaan pengguna

Name	Category	Model No.	Item No.	Total	Remaining	Min. QTY	Location	Order Number	Purchase Date	Purchase Cost	In/Out	Actions
Sinar Dunia A4 70 Gram	Kertas			30	30	5	Pusat Mikroelektronika		2018-12-04	40000.00	Checked	
Tinta Warna Epson L360	Tinta			10	10	2	Pusat Mikroelektronika		2018-12-04	320000.00	Checked	

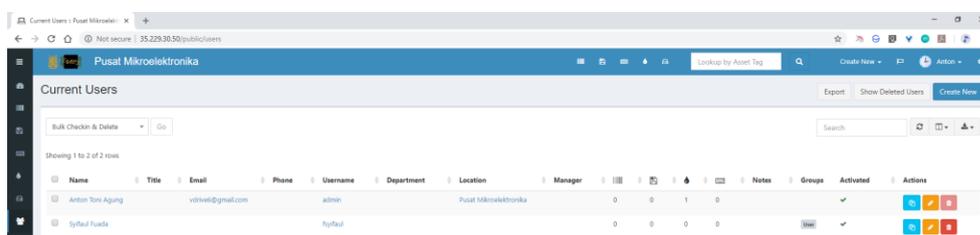
Gambar 9. Tampilan Menu *Consumables* dari *Snipe-IT*

### 2.3 Menu Samping (Side Menu)

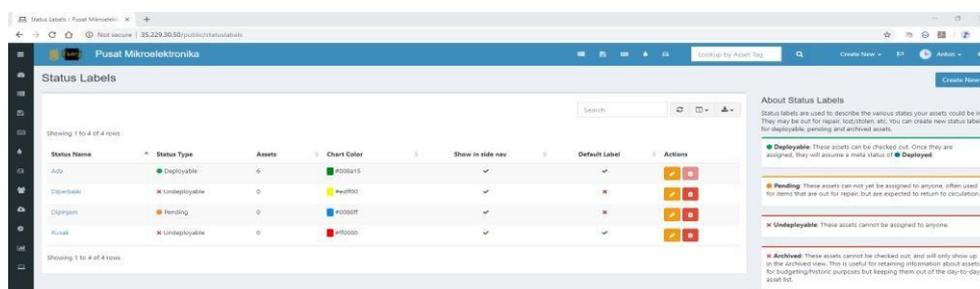
*Side menu* terdiri atas: 1) *Dashboard* yang merupakan pintasan cepat yang terdapat pada *Side Menu* seperti Gambar 5; 2) *Assets* yang terdiri atas *All-Assets*, *Bulk Checkout*, *Requested*, *Asset Maintenance*, *Import History*, *Bulk Audit*, adapun detailnya dijelaskan pada [13]; 3) *License* yang merupakan pintasan cepat menuju Gambar 7; 4) *Accessories* yang merupakan pintasan cepat ke Gambar 8; 4) *Components* yang merupakan halaman untuk barang-barang elektronika yang sifatnya habis pakai namun tidak termasuk kedalam kategori *Consumables*. Contohnya adalah modul-modul elektronika, PCB dan lainnya. Pada Menu ini terdapat fitur *Import* yang berfungsi untuk mengimpor data-data *Snipe-IT* secara keseluruhan, mulai dari barang inventaris, aksesoris, barang habis pakai, komponen dan laporan. Perbedaannya dengan *Import History* adalah pada cakupan. Opsi *Import History* hanya akan mengimpor data-data barang inventaris saja, sedangkan opsi *Import* akan mengimpor data-data secara keseluruhan. Formatnya filenya sama, yaitu CSV; 5) *People* yang merupakan halaman untuk pengguna yang terdaftar di *Snipe-IT* (*Current Users*) seperti yang ditunjukkan pada Gambar 10. *Superadmin* dapat menambahkan, mengedit ataupun menghapus pengguna. Selanjutnya adalah 6) Menu *Settings* yang terdiri atas:

- Custom Fields*
- Status Label*, yang merupakan status dari barang inventaris, pengguna dapat membuat label bawaan atau mengubahnya sesuai kebutuhan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 11

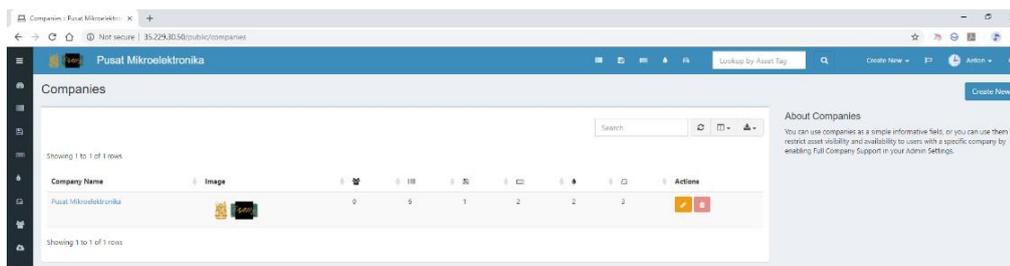
- c) *Asset Models* merupakan identitas unik dari barang inventaris, dapat membantu Admin untuk mempermudah dalam membuat *record* barang inventaris baru. Sifatnya adalah tidak akan sama satu sama lain dan dapat diubah
- d) *Asset Categories* berisi kategori/jenis dari barang inventaris, seperti laptop, server, PC, router, dan lainnya. Submenu ini mencakup semua barang yang di *Snipe-IT*, baik barang inventaris maupun noninventaris
- e) *Manufactures*, merupakan opsi untuk membuat, mengedit atau menghapus perusahaan pembuat barang inventaris maupun barang habis pakai dan aksesoris.
- f) *Suppliers* adalah pemasok atau distributor untuk barang inventaris, barang habis pakai, aksesoris dan lisensi. Distributor di PME ITB adalah *Tokopedia*, *AliExpress*, *Microsoft* dan *Bukalapak*, karena sebagian besar barang inventaris merupakan pembelian *online*, sisanya seperti kertas, tinta atau ATK adalah pembelian secara *offline*
- g) *Department*, adalah Submenu pengaturan untuk menambah atau menghapus departemen/bagian yang ada di perusahaan, misalnya bagian keuangan, pemasaran atau personalia
- h) *Locations*, adalah menu untuk mengelola lokasi yang terhubung ke perusahaan, departemen, barang inventaris atau pengguna
- i) *Companies*, adalah Submenu untuk menambah, menghapus atau mengubah perusahaan yang didaftarkan di *Snipe-IT* (Gambar 12), yang nantinya akan terhubung dengan barang inventaris, pengguna, ataupun lokasi
- j) *Depreciation*, penyusutan barang, baik dari kualitas, harga atau fungsinya. Contohnya adalah laptop yang masa efektif penggunaannya adalah 3 tahun, masih dipakai setelah 5 tahun. Maka laptop tersebut mengalami dua kali depresiasi karena biasanya depresiasi dihitung setahun sekali, karena dalam waktu 1 tahun terjadi penurunan harga, penurunan fungsi dan lainnya. Submenu *Depreciations* seperti yang ditunjukkan pada Gambar 13 terdiri atas: *Name* yang merupakan nama barang yang mengalami penyusutan. Selanjutnya adalah *Term* yang merupakan jenis atau penjelasan mengenai penyusutan barang dan terakhir adalah *Report* yaitu laporan berdasarkan halaman *Depreciation Report*.



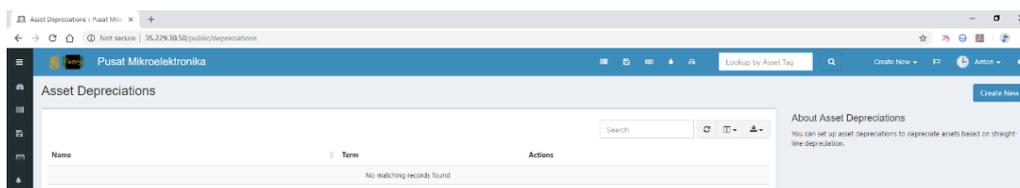
Gambar 10. Tampilan Submenu *Current User* pada Menu *People* dari *Snipe-IT*



Gambar 11. Tampilan Submenu *Status Labels* pada Menu *Settings* dari *Snipe-IT*



**Gambar 12. Tampilan Submenu *Companies* pada Menu *Settings* dari *Snipe-IT***



**Gambar 13. Tampilan Submenu *Depreciations* pada Menu *Settings* dari *Snipe-IT***

Bagian *Side menu* berikutnya adalah 7) *Reports* yang terdiri atas a) *Activity Report*, b) *Audit Log* adalah laporan pemeriksaan barang inventaris, biasanya audit ini bersifat internal atau hanya dilakukan oleh pihak *Admin*, c) *Depreciation Report*, d) *License Report*, e) *Asset Maintenance Report* adalah laporan barang inventaris yang sedang dalam perbaikan (misalnya layar laptop rusak dan perlu diganti di layanan pusat servis resmi), f) *Unaccepted Report* adalah laporan barang yang akan dipinjam tetapi tidak disetujui oleh *Admin* sehingga status peminjaman barang tersebut ditolak, g) *Accessory Report* merupakan laporan ketersediaan aksesoris/barang yang tidak dapat dipinjamkan, fungsinya hampir sama dengan *License Report* dan f) *Custom Report*. Bagian terakhir adalah *Requestable* yang mana penjelasannya secara detail didiskusikan di [13].

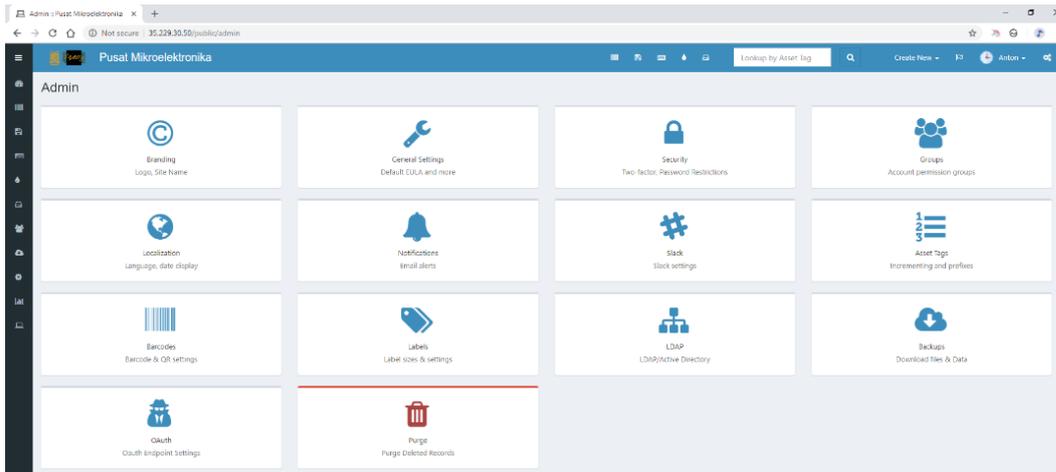
## 2.4 Menu Administrator (Admin Menu)

Menu *Admin* seperti yang tunjukkan pada Gambar 14 memiliki 14 Submenu sebagai berikut:

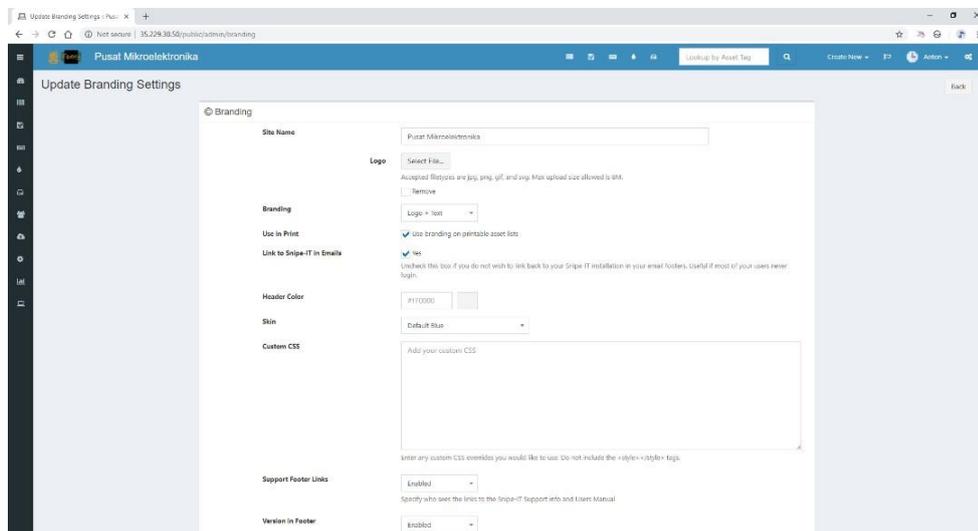
- a) *Branding* merupakan fitur untuk menambahkan nama dan logo perusahaan ke *Snipe-IT* dimana logo perusahaan akan muncul pada halaman dasbor dan *login* (Gambar 15). Pada halaman ini pengembang dapat mengatur: a) *Site Name*; untuk mengatur nama perusahaan, akan tampil di dasbor; b) *Logo*, unggah logo perusahaan; c) *Branding*, terdiri atas logo dan teks, logo, atau hanya teks saja; d) *Use in Print*, bila ingin menggunakan logo dan teks ketika mencetak daftar barang inventaris. Selain itu, pada menu ini pengembang dapat mengubah warna teks, warna latar, mengubah warna bagian atas (*header*) dan pengaturan logo di *header* dan *footer* halaman
- b) *General Settings*, merupakan pengaturan umum yang diantaranya adalah opsi mengatur inventaris lintas perusahaan (*multilevel company*) seperti yang ditunjukkan pada Gambar 16, hal ini sangat berguna untuk perusahaan yang mempunyai cabang di beberapa kota, misalnya cabang A dikota X dan cabang B dikota Z. Fitur lain yaitu tanda tangan elektronik, pilihan menampilkan nama dan

logoperusahaan pada Email. Selain itu, ada pilihan untuk menampilkan perjanjian pinjam (EULA) yang dapat dibaca oleh peminjam.

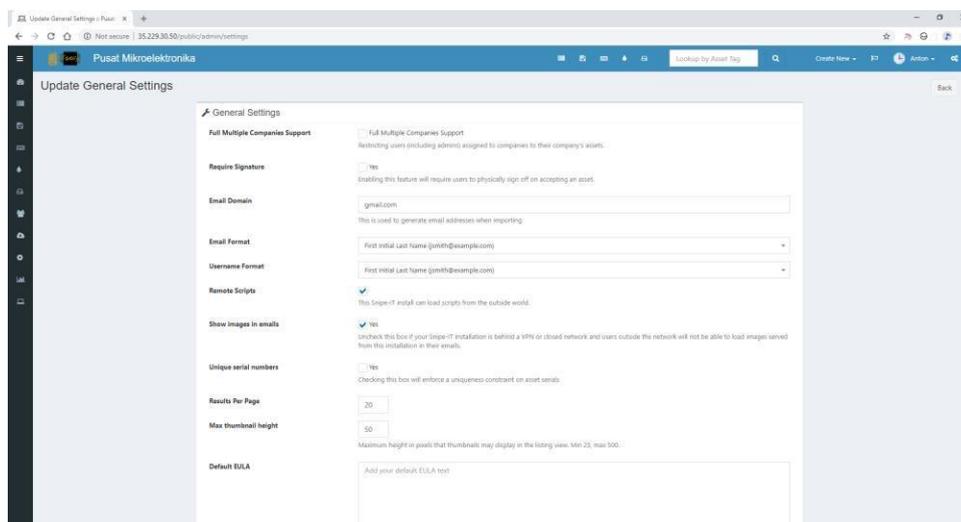
- c) Security, pada halaman ini pengembang dapat mengatur keamanan website inventaris dengan menerapkan keamanan dua langkah (two-factor security), minimal karakter untuk kata sandi dan tingkat kesulitannya; misalnya dibutuhkan setidaknya satu angka, satu huruf kapital atau satu simbol. Selain itu, terdapat pengaturan lain seperti halaman logout yang dapat disesuaikan
- d) Group Management adalah menu untuk membuat, menghapus atau mengubah grup. Selain itu, Submenu ini juga dapat digunakan untuk mengubah izin yang diperbolehkan atau dilarang, sehingga setiap pengguna baru dapat diterapkan izin dan hak aksesnya berdasarkan grup. Misalnya ketika Superadmin membuat pengguna Admin, maka Admin tersebut dapat menerapkan izin dan hak akses yang telah disesuaikan untuk grup Admin
- e) Localization, merupakan menu untuk mengatur bahasa ataupun mata uang
- f) Alert atau Notifications, adalah menu untuk Admin yang memungkinkan Admin atau Superadmin mendapatkan pemberitahuan permintaan pinjam barang, sisa barang habis pakai dan aksesoris (Gambar 17).
- g) Slack, adalah salah satu aplikasi yang mendukung untuk berkomunikasi tim. Suatu perusahaan yang memiliki banyak karyawan umumnya mengelompokkan karyawannya dalam tim sesuai perannya. Slack pada Snipe-IT berfungsi untuk komunikasi antar Admin mengenai inventaris, lisensi atau barang habis pakai
- h) Asset Tags, berfungsi untuk mengatur panjang kode barang, mulai 5 sampai 20 karakter (termasuk spasi dan symbol seperti tanda “-“ atau “\_”)
- i) Barcode Settings, adalah pengaturan untuk barcode yang memudahkan identifikasi barang di Snipe-IT (Gambar 18). Fitur ini dapat digunakan dengan memanfaatkan aplikasi pindai barcode pada Smartphone berbasis Android/iPhone. Opsi yang tersedia antara lain QR Code (2D) yang umum digunakan, serta barcode baris (1D). Pengembang dapat memilih salah satu atau menggunakan keduanya secara bersamaan. Hasil QR Code nantinya dapat dicetak dalam bentuk stiker dan ditempel pada barang inventaris seperti yang diterapkan oleh PME ITB. Untuk membuat barcode, pengembang dapat melakukannya melalui opsi Generate Labels pada menu drop-down yang terdapat di atas daftar barang (Gambar 19). Setelah opsi Generate Labels dipilih, kemudian klik Go kemudian hasilnya ditunjukkan pada Gambar 20. Lokasi berkas barcode tersimpan di direktori berikut: public/uploads/barcode
- j) Labels, yaitu pengaturan label mulai dari banyaknya label per halaman, ukuran huruf dan spasi antar label (Gambar 21). Selain itu terdapat opsi untuk menampilkan atau menyembunyikan nama barang (asset name), kode barang (asset tag), nama perusahaan, dll
- k) LDAP, menu ini dibahas di [13]
- l) Backups, fungsinya adalah untuk mencadangkan pengaturan, data inventaris, barang habis pakai dan aksesoris beserta fotonya (Gambar 22). Selain itu akan mencadangkan data pengguna, laporan dan lainnya. Direktori terdapat di <direktori Snipe-IT>/storage/app/backups/, yang mana <direktori Snipe-IT> adalah lokasi instalasi Snipe-IT.
- m) OAuth API, digunakan untuk otentikasi dua langkah (two-factor authentication) yang umum digunakan saat ini. Fungsinya untuk mengamankan akun dari tindakan pencurian data atau informasi karena setiap pengguna login pada perangkat baru, maka sistem akan meminta akses keamanan dua langkah yang sebelumnya telah disetel. OAuth yang biasa digunakan adalah Google OAuth, yang dapat diatur dengan menggunakan kode API Google, sedangkan pada klien dapat menggunakan aplikasi Authenticator yang tersedia di Google Play dan App Store.
- n) Purge, setiap barang baik inventaris, barang habis pakai maupun aksesoris yang dihapus oleh Admin maupun Superadmin tidak akan langsung dibuang dari sistem, melainkan akan ditampung (fungsinya mirip seperti Recycle Bin pada OS Windows atau Trash pada OS MAC dan GNU/Linux. Admin atau Superadmin dapat menghapus secara permanen (data dibuang dari sistem dan tidak dapat dikembalikan) atau mengembalikannya



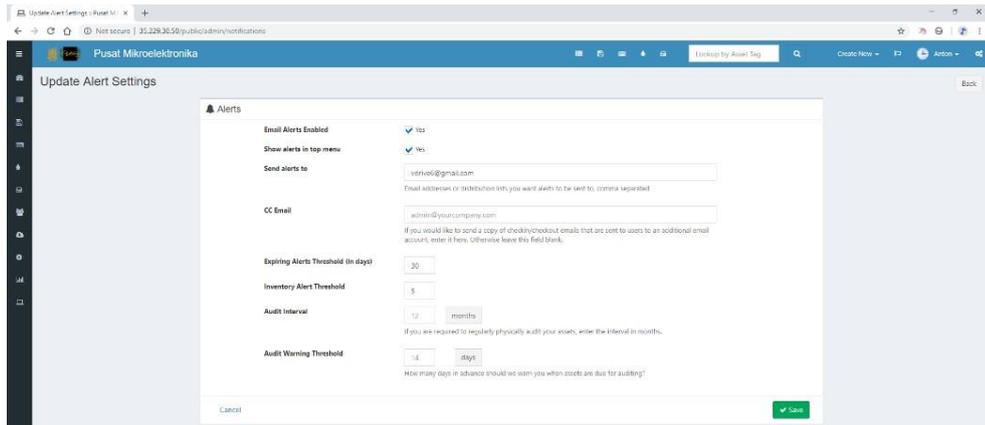
Gambar 14. Tampilan Menu *Admin* dari *Snipe-IT*



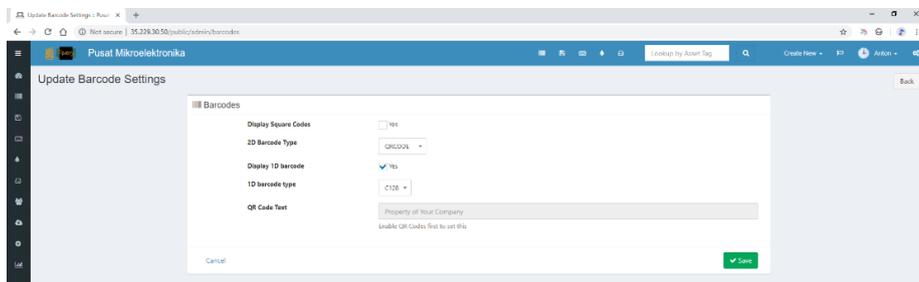
Gambar 15. Tampilan Submenu *Branding settings* pada Menu *Admin* dari *Snipe-IT*



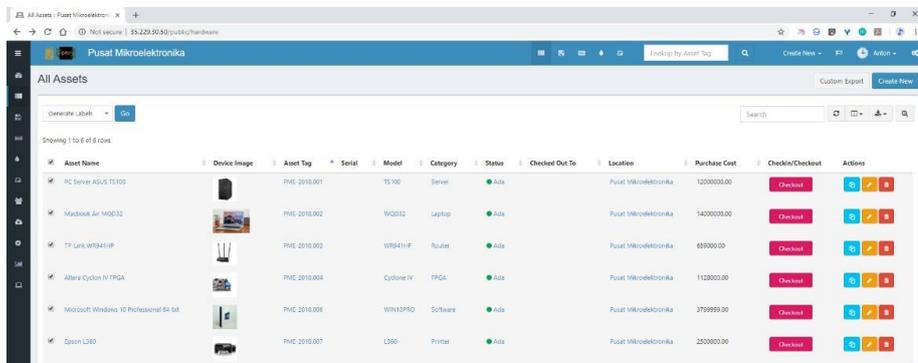
Gambar 16. Tampilan Submenu *General settings* pada Menu *Admin* dari *Snipe-IT*



Gambar 17. Tampilan Submenu *Alert settings* pada Menu *Admin* dari *Snipe-IT*



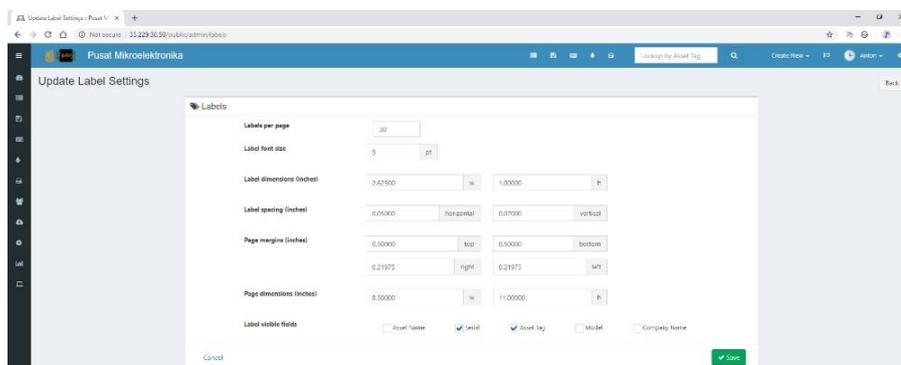
Gambar 18. Tampilan Submenu *Barcode settings* pada Menu *Admin* dari *Snipe-IT*



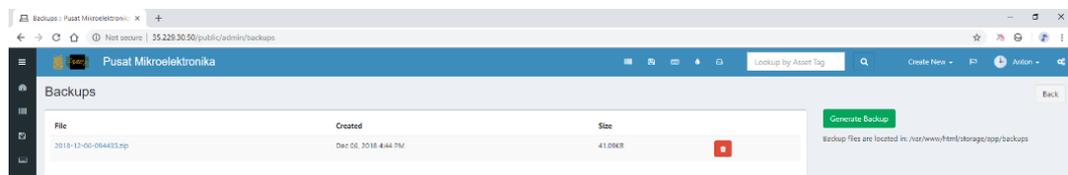
Gambar 19. Tampilan Fitur *Generate QR-Code* pada *Snipe-IT*



Gambar 20. Hasil *Generate QR-Code* yang Nantinya Dapat Dicitak Dikertas Stiker Dan Ditempelkan Di Barang Inventaris



Gambar 21. Tampilan Submenu *Label settings* pada Menu *Admin* dari *Snipe-IT*



Gambar 22. Tampilan Submenu *Backup settings* pada Menu *Admin* dari *Snipe-IT*

