# Software User Manual



# Sistem Informasi Akademik

Panduan Bagi Administrator dan Pengguna



Prepared by: Pusat Komputer (Puskom) STMIK Widya Cipta Dharma

# **STMIK WIDYA CIPTA DHARMA**

# DAFTAR PERUBAHAN

Tanggal Date	Versi Version	Deskripsi Perubahan Description of Change	Pembuat Author	Tanda Tangan Signature
25 Januari 2010	Versi 1	Peluncuran SIAK	Awang Harsa Kridalaksana, M.Kom	Ham. K.
11 Februari 2013	Versi 2	Penguploadan Nilai Mahasiswa Saff Akademik	Basrie, S.Kom	ofil
17 Januari 2015	Versi 3	Penginputan Jadwal Kuliah	Basrie, M.Kom	ofil
25 Januari 2018	Versi 4	Cetak KRS oleh mahasiswa	Basrie, M.Kom	ofil
17 Juli 2019	Versi 5	Penginputan Nilai Mahasiswa Oleh Dosen	Basrie, M.Kom	ofil
4 Oktober 2019	Versi 6	Pendaftaran Yudisium	Basrie, M.Kom	ofil
13 Agustus 2021	Versi 7	Pengelolaan KPST	Basrie, M.Kom	ofil
23 Agustus 2022	Versi 8	Perbaikan Upload Nilai untuk Nilai Skripsi	Pitrasacha Adytia, M.T	PJ

# DAFTAR ISI

DAFTAR PERU	BAHAN	2
DAFTAR ISI		3
Gambaran Um	num Sistem	7
Alur Penggu	ınaan SIAK	7
User (Pengg	guna)	7
Petunjuk Pe	enggunaan	9
Login		9
Halaman	Depan	9
1. Setting H	ak Akses1	3
1.1 Pend	catatan Group1	3
1.1.1	Menambahkan Group1	3
1.1.2	Mengubah Group1	3
1.1.3	Menghapus Group1	4
2. Entri Data	a Pendukung1	5
2.1 Man	nage Jenjang Studi1	5
2.1.1	Menambahkan Jenjang Studi1	5
2.1.2	Mengubah Jenjang1	5
2.1.3	Menghapus Jenjang1	5
2.2 Man	nage Program Studi1	6
2.2.1	Menampilkan Detail Program Studi1	6
2.2.2	Menambah Program Studi1	6
2.2.3	Mengubah Program Studi1	6
2.3 Dose	en1	7
2.3.1	Menampilkan Detail Data Dosen1	7
2.3.2	Menambah Dosen1	8
2.3.3	Mengubah Dosen1	8
2.4 Stat	us Dosen1	9
2.4.1	Menampilkan Status Dosen1	9
2.4.2	Menambah Status	9
2.4.3	Menghapus Status1	9
2.5 Mah	nasiswa2	0
2.5.1	Menampilkan Detail Data Mahasiswa2	0
2.5.2	Menambahkan Mahasiswa Baru2	1

	2.5.3	Mengubah Mahasiswa	22
	2.6	Matakuliah	22
	2.6.1	Menampilkan Detail matakuliah	22
	2.6.2	Menambah mata kuliah baru	23
	2.6.3	Mengubah Matakuliah	23
	2.7	Ruang	23
	2.7.1	Menambahkan Ruang	23
	2.7.2	Menampilkan Detail Ruang	24
	2.7.3	Mengubah ruang	24
	2.7.4	Menghapus ruang	24
	2.8	Dosen Wali / Penasehat Akademik	25
	2.8.1	Menambahkan Dosen Wali / Penasehat Akademik Secara Kolektif	25
	2.8.2	Menambahkan Dosen Wali / Penasehat Akademik per mahasiswa	25
3.	Awal	Semester	27
	3.1	Setting Semester	27
	3.1.1	Menambah sesi semester baru	27
	3.2	Penawaran kelas – matakuliah	27
	3.2.1	Menambah Jadwal Kuliah	27
	3.2.2	Menampilkan Daftar Rencana Semester	28
	3.2.3	Mengubah Daftar Rencana Semester	29
	3.2.4	Menghapus Daftar Rencana Semester	29
4.	Perw	/alian	30
,	4.1	Portal Mahasiswa Perwalian KRS	30
	4.1.1	Pengisian Rencana Studi	30
	4.1.2	Mencetakan KRS	32
	4.2	Portal Dosen Bimbingan KRS	33
	4.2.1	Ubah Password	34
	4.2.2	Edit Profile	34
	4.2.3	Bimbingan KRS	35
	4.2.4	Input KRS	36
	4.2.5	Melihat Rekap Nilai Mahasiswa	37
	4.2.6	Pengumuman	38
5.	Perk	uliahan	39
	5.1	Daftar Presensi Kuliah	39
	5.1.1	Mencetak Data Presensi Kuliah	39
	5.1.2	Setting No SK Ujian	41

	5.1.3 Sem	Mencetak Data Presensi Ujian UTS (Ujian Tengah Semester) dan UAS (Ujian Akhir ester)	.41
6.	Peni	laian	.44
6	.1	Portal Dosen Input Nilai Akhir	.44
	6.1.2	1 User Pengguna	.44
	6.1.2	2 Data profile Dosen	44
	6.1.3	3 Daftar matakuliah	45
	6.1.4	4 Penginputan Nilai Matakuliah	46
	6.1.5	5 Perubahan Nilai Matakuliah yang telah di verifikasi Bagian BAAK	49
	6.1.6	5 Informasi	52
6	.2	Validasi Daftar nilai akhir	53
	6.2.2	1 Setting Informasi Masa Penginputan Validasi Nilai	53
	6.2.2	2 Nilai	53
	6.2.3	3 Perubahan Nilai	53
	6.2.4	4 Mencetak Data Hasil Studi Per semester Per Mahasiswa	54
	6.2.5	5 Mencetak Data Hasil Studi Per semester Per Program Studi	55
6	.3	Transkrip	57
	6.3.2	1 Cetak Transkrip Nilai Sementara	57
	6.3.2	2 Cetak Transkrip Nilai	58
7.	KPS	٢	60
7	.1	Portal Mahasiswa KPST	60
	7.1.2	1 Proses Pengajuan Judul	60
	7.1.2	2 Pengajuan KKP	61
	7.1.3	3 Pengajuan Pl	61
	7.1.4	Pengajuan Skripsi	62
	7.1.5	5 Seminar	69
	7.1.6	5 Jadwal Seminar	72
7	.2	Portal Admin KPST	73
	7.2.2	1 Hasil Laporan Maju Seminar SKRIPSI	73
	7.2.2	2 Hasil Laporan Maju Seminar KKP	74
	7.2.3	3 Hasil Laporan Maju Seminar PI	76
8.	Kelu	lusan	85
8	.1	Portal Mahasiswa Pendaftaran Yudisium	85
	8.1.2	1 Data Registrasi	85
	8.1.2	2 Data SKPI	87
	8.1.3	3 Upload Berkas Yudisium	87

	8.2 Por	tal Admin Validasi Berkas Yudisium	89
	8.2.1	Menampilkan Data Registrasi Per semester per program studi	89
	8.2.2	Memvalidasi Data Registrasi Per mahasiswa	89
9.	Keuanga	n	91
	9.1 Pen	nbayaran	91
	9.1.1	Pembayaran BPP	91
	9.1.2	Pembayaran SKS	92
	9.1.3	Pembayaran Daftar Ulang	92
	9.2 Kor	firmasi Pembayaran	93
	9.2.1	Konfirmasi BPP	93
	9.2.2	Konfirmasi SKS	93
	9.3 Lap	oran Keuangan	94

# Gambaran Umum Sistem

#### Deskripsi Umum Sistem

Sistem Informasi Akademik (SIA) STMIK Widya Cipta Dharma merupakan sistem yang mensupport penyelenggaraan administrasi akademik. Mulai dari penawaran matakuliah, penjadwalan, pengambian studi, Riwayat nilai, hasil studi kumulatif (tranksrip), sampai dengan proses yudisium.

# Alur Penggunaan SIAK

Berdasarkan dari kategori waktu penggunaannya maka fitur-fitur di SIAK STMIK Widya Cipta Dharma dapat dikelompokkan menjadi beberapa fase, yaitu :

- 1. Setting Hak Akses : mendifinisikan user-user SIA dan mengatur hak aksesnya
- 2. Entry Data Pendukung : pencatatan data yang diperlukan untuk bisnis proses akademik, yaitu :

Data program studi, dosen, ruang, jenis nilai, syarat batas sks, jenis semester.

- 3. Kurikulum : pencatatan data kurikulum, matakuliah dan kesetaraan antar kurikulum
- 4. Data Mahasiswa : pencatatan mahasiswa baru, dan relasi bimbingan akademik dengan dosen pembimbing
- 5. Pra Perkuliahan : pengaturan aturan dalam sebuah semester, penawaran kelas dan pengaturan penjadwalan
- 6. Rencana Studi : pencatatan rencana studi mahasiswa, mendaftar peserta kelas (KRS)
- 7. Perkuliahan : Presensi Kuliah dan ujian
- 8. Pasca Perkuliahan : pencatatan nilai, penyusunan hasil studi (KHS) dan transkrip



Gambar 1. Alur Fase Setting Hak Akses

# User (Pengguna)

User atau pengguna dari sistem informasi akademik untuk back office ini terdiri dari 4 jenis yaitu :

1. Root

Root adalah user yang mempunyai wewenang untuk mengatur hak akses sistem informasi akademik

# 2. Admin

Ademin adalah admin yang bertugas untuk mengelola sistem informasi akademik di masing masing bagian terdapat beberapa bagian yang dapat mengakses SIA yaitu (BAAK, Program Studi, BAUK)

# 3. Dosen

Dosen adalah user yang bertugas untuk mengelola bimbingan KRS, melihat data mahasiswa, melihat rekap nilai mahasiswa dan upload materi

# 4. Mahasiswa

Mahasiswa adalah user yang memiliki hak akses untuk data profile mahasiswa, perencanaan kartu studi, nilai mahasiswa dan materi

# Petunjuk Penggunaan

# Login

Untuk memasuki Sistem Informasi Akademik STMIK Widya Cipta Dharma, pengguna harus melakukan login terlebih dahulu dengan memasukkan username dan password yang telah ditentukan.



Gambar 2. Halaman Login

# Halaman Depan

Setelah melewati proses login, maka akan tampil halaman depan dari SIA STMIK Widya Cipta Dharma dimana terdapat 4 jenis tampilan sesuai dengan jenis user, apakah dia login sebagai Root, admin, dosen, mahasiswa

#### Halaman depan SIA untuk Root



Gambar 3 Halaman Depan SIA untuk Root

# Halaman depan SIA untuk Admin BAAK

e hitaat	1	¢	*3	1	9	0	4
	Parasaut	834	Tanikiy	Squit 100	Presenter	Salar.	Pergenature
	-	3	1	10		41	-
	mana	Pagpani	Maturbies	Trud	incises)	133-001	-
	-	FEI	8			En :	
den .	Demailer and	Dates	Ballan Male	Print	Depite.se	Treeswat.	

# Halaman depan SIA untuk Admin BAUK



# Halaman depan SIA untuk Admin Program Studi

_	and an Annual Manager Based (1974) (1991	and the second second	12	
-				
-	heading			
	Test and the second sec			
	A 10000			
	P. C. Barris, Source an annual stream			
	f - manual and	Concession and the second s	B. BRANCHARD, N.	And I T
	A. Bright Second strategy and the second	and a plan part of	(1) (m) (m) (m)	Negal 🖬 🖬 🖬
	A A COMPANY AND ADDRESS OF A COMPANY	Conceptual August	and the second second	And the second s
	2			
1 1	A V and a second second			
	2 - manual and			
1.1	P.L	Concession of the local division of the	a its a second of	
	/	(Bernard and Construction)	The second second second	

# Halaman depan SIA untuk Dosen



# Halaman depan SIA untuk Mahasiswa



# Logout

Untuk keluar dari Sistem Akademik STMIK Widya Cipta Dharma, pengguna harus Logout dengan menekan link **Logout** yang terletak di bagian kiri halaman

nodya	
+ Ubah Password	
- Logour	
<ul> <li>Edit Profile</li> </ul>	

#### 1. Setting Hak Akses

Berikut ini adalah gambaran singkat dari fase setting Hak Akses :



Setting hak akses hanya diperuntukkan bagi admin yang berwenang mengatur hak akses dari Sistem Ainformasi Akademik. Untuk itu, admin yang mengatur hak akses, terlebih dahulu harus login dengan username root.

#### 1.1 Pencatatan Group

Proses ini digunakan untuk mendefinisikan group yang mendapatkan hak akses program studi dan hak akses modul yang sama untuk setiap user yang tergabung dalam sebuah group yang sama.

REAL	III 🖸	Laidur 😑	ACTION
100	Action		00
2	Mahaumwa		0.0
3	Deset		0.0
4	BALIK		0.0
1	BAAK		00
6	Haptod		0.0
<b>T</b> ()	Operator		0.0

#### 1.1.1 Menambahkan Group

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk menambahkan data group :

- 1. Pilih menu Group
- 2. Akan tampil form Tambah Group user. Pada form tersebut, isikan data-data yang diperlukan sepert :
  - Kode Group
  - Group
- 3. Tekan Tombol Simpan

Tambali Group	
Kode Group Group	Smpan

#### 1.1.2 Mengubah Group

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mengubah data group :

- 1. Pilih menu Group
- 2. Pada halaman group yang didalamnya terdapat table group, pilih data group yang akan di ubah dan tekan tombol ubah yang terdapat pada kolom aksi.
- 3. Ubah data dan tekan tombol Tekan Tombol Simpan

# 1.1.3 Menghapus Group

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mengubah data group :

- 1. Pilih menu Group
- 2. Pada halaman group yang didalamnya terdapat table group, pilih data group yang akan di hapus dan tekan tombol hapus yang terdapat pada kolom aksi.
- 3. Apabila proses penghapusan berhasil, maka data yang dimaksud akan langsung hilang dari tabel group

# 2. Entri Data Pendukung

Merupakan proses menginputan data-data yang nantinya digunakan sebagai refrensi bagi fitur yang lain dan akan dikenakan terhadap semua mahasiswa yang termasuk dalam satuan admnistrasi itu. Data – data tersebut meliputi : data jenjang studi, program studi, dosen pengajar, matakuliah dll.

### 2.1 Manage Jenjang Studi

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menampilkan data jenjang studi:

- 1. Pilih menu Jenjang Studi
- 2. Pada halaman daftar jenjang studi yang didalamnya terdapat table jenjang studi

<b>ELEN</b>	496 <b>0</b>	JERUALISE	ACTION
C.	-03		0.0
C	11		0.0

#### 2.1.1 Menambahkan Jenjang Studi

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk menambahkan data jenjang studi :

- 1. Pilih menu jenjang studi
- 2. Akan tampil form Tambah jenjang. Pada form tersebut, isikan data-data yang diperlukan seperti :
  - Kode jenjang
  - Jenjang
- 3. Tekan Tombol **Simpan**

Tambah Jenjang		
Kode Jenjang Jenjang	Simpan	

#### 2.1.2 Mengubah Jenjang

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mengubah data jenjang :

- 1. Pilih menu jenjang
- 2. Pada halaman jenjang yang didalamnya terdapat tabel jenjang, pilih data jenjang yang akan di ubah dan tekan tombol ubah yang terdapat pada kolom aksi.
- 3. Ubah data dan tekan tombol Simpan

#### 2.1.3 Menghapus Jenjang

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk menghapus data group :

- 1. Pilih menu jenjang
- 2. Pada halaman jenjang yang didalamnya terdapat table jenjang, pilih data jenjang yang akan di hapus dan tekan tombol hapus yang terdapat pada kolom aksi.

3. Apabila proses penghapusan berhasil, maka data yang dimaksud akan langsung hilang dari table jenjang

# 2.2 Manage Program Studi

Proses ini digunakan untuk mengelola/memanage Program Studi

Kode Pr	odi	
Hama P Jeruane	md Fab. w	
Kaprodi	Pitt V	
	Simpan	
	1 m Carl	
14		
DISCOL	Philip D	65
01	TERNAK MATSAMATIKA	(
0.00	WITTEN INFORMAN	

# 2.2.1 Menampilkan Detail Program Studi

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menampilkan detail data program studi:

- 1. Pilih menu Program Studi
- 2. Pada halaman tabel program studi yang didalamnya terdapat tabel program studi, pilih data program studi yang akan ditampilkan dan tekan tombol detail yang terdapat pada kolom aksi

#### 2.2.2 Menambah Program Studi

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk menambahkan data program studi :

- 1. Pilih menu program studi
- 2. Akan tampil form Tambah program studi. Pada form tersebut, isikan data-data yang diperlukan seperti :
  - Kode program studi
  - Nama program studi
  - Jenjang
  - Kaprodi
- 3. Tekan Tombol Simpan

#### 2.2.3 Mengubah Program Studi

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mengubah data jenjang :

- 1. Pilih menu program studi
- 2. Pada halaman program studi yang didalamnya terdapat tabel program studi, pilih data program studi yang akan di ubah dan tekan tombol ubah yang terdapat pada kolom aksi.

#### 3. Ubah data dan tekan tombol Simpan

#### 2.3 Dosen

Menu ini digunakan untuk mengelola data dosen.

# 2.3.1 Menampilkan Detail Data Dosen

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menampilkan detail data dosen:

- 1. Pilih menu Dosen
- 2. Pada halaman tabel dosen yang didalamnya terdapat tabel dosen, pilih data dosen yang akan ditampilkan dan tekan tombol detail yang terdapat pada kolom aksi

Deces 🕒	HARRING MAN	JABATAN	NO JUN CO	ACTION
0025010101	Separation, S.T. 8,7VE	and a second second	DO MANAJEMIN INFORMATIKA	0
1101000363	Jumbro David K., 5 Kent M.Kam		DI SISTEN APORILASI	0
1101000001	Vulndawali, SH M.Kire		SETERMIN INFORMATION	0
1101090502	Luntarto Open, S.Kom.		ST TERMIN INFORMATINA	0
1101107283	Metona Skien, Mikan		BY TEKNIK INFORMATIKA	0
1101107504	DOLARRYONTI, S.R.E. M.Kaw, 10		DA TEADOR REFERENCESA	0
1102017301	Ruturnend Values, S. Kom, M. Kom		US TEXNOL INFORMATION	0
11022070102	Yulana, S.Xam.		ST SISTEN WE OWNAST	0
11230553352	Anole Yvenda S Kon Ji Alex		US MAMAJENEN PPENNATIKA.	0
1103887101	Away Subseman, S. Kom		D1 TEXNUL INFORMATIKA	0
1102116401	Drs. Azetani, 9 Kire		BIT TEXNIK INFORMATIKA	0
1104037661	Nummerster, SE, M.Pd, M.Kow		BT TERMIN INFORMATINA.	0
11010330003	Deri Bustewieh 5 Kom		ST SISTEN BIFORBASI	0
100077702	Samerna, S.Mambil Rem.		ET TEXNIK REGISTATION	0
1106111005	Co Banu Agua Harboya, S Kimi		DO MANAJEREN INFORMATIKA	0
1107034101	in stylems, 5a.00.		DI TERMI INFORMATIKA	0
1107047002	Sti Eka Hestlyani, M.M.		51 TENHNI NA ORIGATIKA	0
1088117789	warrimanatyawan, M.M.		ST SISTEM RECORDERS	0
1109127001	Gits Renta 8.1		DI TEXNE AFGRICATIKA	0
1111007283	Brahm, S.S. H.S.		EX SETEN MYORIKASI	0

1 2 3 4 8 Bunti-

# 2.3.2 Menambah Dosen

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk menambahkan data dosen :

Dosen	
NEDN	
107	
No ATP	
Terte	
Gater Depart	
Geter Selekeng	
Nota later	
Tenggat lahir	
Agene	Plan +
Jama regionir	Res ×
Golompen demit	max v
Status	Film v
Golorgen	Alb =
Jebster: Furgelanet	Plan w
909	40- v
Annat	
	A.
Propinsi	Rich Regione w
Pill Keterket *	Non-Hidle (w)
Fill Kecenatan *	Not Converter -
Piliti Kalurarian / Dess *	With Esturation) Decs 🛩
Tela	
flæ:	
1K	
No 54	
Tanggal SK	
Pendidiken	Rib y
Futu	Down. Its fin entroloc
	Bryan

- 1. Pilih menu dosen
- 2. Akan tampil form Tambah program dosen. Pada form tersebut, isikan datadata yang diperlukan seperti :
  - NIDN
  - NIP
  - NO KTP
  - Nama
  - Gelar
  - dst
- 3. Tekan Tombol Simpan

# 2.3.3 Mengubah Dosen

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mengubah data dosen :

- 1. Pilih menu program dosen
- 2. Pada halaman dosen yang didalamnya terdapat tabel dosen, pilih data dosen yang akan di ubah dan tekan tombol ubah yang terdapat pada kolom aksi.
- 3. Ubah data dan tekan tombol Simpan

#### 2.4 Status Dosen

#### 2.4.1 Menampilkan Status Dosen

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menampilkan detail data status dosen:

- 1. Pilih menu status
- 2. Pada halaman tabel status yang didalamnya terdapat tabel status, pilih data status dosen yang akan ditampilkan dan tekan tombol detail yang terdapat pada kolom aksi

familiar 654544	1 Direttan	1
L	- Cel	
-	and a subt o	81109
1	PID	0.0
1	0998	0.0
4	Drues Telas Toynue	0.0
6	Conservations Harvan	0.0

#### 2.4.2 Menambah Status

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk menambahkan data status :

- 1. Pilih menu status
- 2. Akan tampil form Tambah status. Pada form tersebut, isikan data-data yang diperlukan seperti :
  - Status dosen
- 3. Tekan Tombol Simpan

# 2.4.3 Menghapus Status

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk menghapus data status :

- 1. Pilih menu status
- 2. Pada halaman status yang didalamnya terdapat tabel status, pilih data status yang akan di hapus dan tekan tombol hapus yang terdapat pada kolom aksi.
- 3. Apabila proses penghapusan berhasil, maka data yang dimaksud akan langsung hilang dari table status

#### 2.5 Mahasiswa

### 2.5.1 Menampilkan Detail Data Mahasiswa

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menampilkan detail data mahasiswa:

- 1. Pilih menu mahasiswa
- 2. Pada halaman tabel mahasiswa yang didalamnya terdapat tabel mahasiswa, pilih data mahasiswa yang akan ditampilkan dan tekan tombol detail yang terdapat pada kolom aksi

	BLADA CO L	T HOLE O	AL THERE	
penne.	a beneration of the second		0	
0021003	AAAA HABIORE	1075-05-88	0	
0031003	ADJINE INDODG	9079-08-14	0	
0021034	ADUS DRI PUMNEITO	1070-08-14	0	
0031008	AAAbrum	1075-01-01	0	
0021008	AND MARKED REPORT	1982-01-03	0	
9921337	500gr	1982-01-19	0	
0621306	AND HUR CANNI.	1081-83-23	0	
PETTON	ANDHE WEARANTED	1075-01-01	0	
04010140	ADETA RAAMBARANT	1997-12-02	0	
2031010	ANTONIUS EXHIED IS	1076-33-03	0	
2023212	HENDRA BORVINI	1961-05-20	0	
1034141	HICHHEIMH	1975-21-01	0	
0079016	ARX44	1980-01-28	0	
2633895	WRO TTERO LINISA	1982-03-03	0	
0621016	ROBBY RANKOLD	1075-01-01	0	
0021017	DEDY MELVMARMAN	1000-02-10	0	
0601016	DEHEN/ NURBERHE	1982-11-28	0	
0031218	DEWY PUSPITA SAMA	1075-01-01	0	
0494820	Divisia MAGDALENA	1975-01-01	0	

8 2 3 4 3 Maile

# 2.5.2 Menambahkan Mahasiswa Baru Proses ini digunakan untuk mendefinisikan data-data mahasiswa baru .

Colc Pendaltaran			
	Colc Plenda/taran	Cok Pendoftaran	Cok Pendataran

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk menambahkan data mahasiswa baru :

- 1. Pilih menu heregistrasi ulang
- 2. Akan tampil kolom nomor pendaftaran
- 3. Masukkan no pendaftaran
- 4. Klik Cek Pendaftaran
- 5. Input data mahasiswa baru
- 6. Tekan Tombol Simpan

HEREICHTASE ULANG	
Nomor USen	contrained.
Rependance an	
(DH (News) Dobah (HHD)	201.0ek
Implator	2022
Status Daltar	Deru w
Jatur Dattar	Pris Reputer 🐨
Program Suit	RSTEH IMORHAEI
Calas.	24 w
Data Diri	
1054 (Harman WTF)	8+0901108177520001
lame tamping	TIDANS LIVING MICAUS
Kota dan Tipi Lanir	24/198/2000 07/08/2002 0
Jeria Xelgena	(ali-Lau) V
lgama	Jahm v
Batic Pestavinan	Belum Henillet
tamar Telaco	2010/12/9129
hemai HP	000601279109
liamat flumah	<ol> <li>Angewaet #7.8 Dear serijas du, het Huers Anjaturg</li> </ol>
Perspirial	KALTHANTAK TINUR 😜
Alle Calle Call *	Kadi, Kultal TIMUR, 🐨
Kacamatan *	Huara Ancelong 🗢
Keluretien / Dese *	Kabejau (Au w
Belecie	Tidet * Jile is Sebultan

test (service)	NADRASSIN . w	
lama Belolah	HA. Development	
lasten het.	194	
5221	monanelon	
tumur Seri (Salah		
New Julie	8089	
Identifias Orang Tea		
tania Apati	Saysi fazzi e	
hebergeen koelt	Titlet Betlege 😁	
turns Ba	um Calum	
heterteen Die	Total Belage 😁	
lamat Orang tue		
iananguar Bionomi		
	Barrow Barristan	

# 2.5.3 Mengubah Mahasiswa

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mengubah data mahasiswa :

- 1. Pilih menu mahasiswa
- 2. Pada halaman mahasiswa yang didalamnya terdapat tabel mahasiswa, pilih data mahasiswa yang akan di ubah dan tekan tombol ubah yang terdapat pada kolom aksi.
- 3. Ubah data dan tekan tombol Simpan

#### 2.6 Matakuliah

Menu ini digunakan untuk mengatur data matakuliah

#### 2.6.1 Menampilkan Detail matakuliah

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menampilkan detail data matakuliah:

- 1. Pilih menu matakuliah
- 2. Pada halaman tabel matakuliah yang didalamnya terdapat tabel matakuliah, pilih data matakuliah yang akan ditampilkan dan tekan tombol detail yang terdapat pada kolom aksi

1000		5.000 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
ALC: NO	Tradition leaved text	and the second s
10.000	Problem famous to sale	1000
	And the second	
-	Providence Space Bulla	
10.00	Promiting Transmit	100
10.00	Name Ingini .	1614
1000	Family Assessment	1011
	International I	
100	New Neural New York	100
100	tony house -	100
	hannes."	
10.00	Lastrate Partner 1	1944
100	Constanting of the	1000
10 mar	A service of the serv	ana. 1
10.00	Served Performance	100
10.0	- Autor Liner	inter and
1000	Caluary .	100
-	the second se	inter di
10.000	Personal Stational Stational Stationard	100
incises.	And a long to the	

- 101111410 mm

# 2.6.2 Menambah mata kuliah baru

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk menambahkan data mata kuliah:

locie Matakolish Jaros Matakolish		
tarite Ading		
eli. Internet World	1	
fiald	Tan-	
tue .	1984	
lernoe.	state w	
eran Lerrane Lerrane	Fight w	

- 1. Pilih menu matakuliah
- 2. Akan tampil form Tambah matakuliah. Pada form tersebut, isikan data-data yang diperlukan seperti :
  - Kode mata kuliah
  - Nama matakuliah
  - Nama asing
  - SKS
  - Program Studi
  - dst
- 3. Tekan Tombol Simpan

# 2.6.3 Mengubah Matakuliah

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mengubah data matakuliah :

- 1. Pilih menu matakuliah
- 2. Pada halaman matakuliah yang didalamnya terdapat tabel matakuliah, pilih data matakuliah yang akan di ubah dan tekan tombol ubah yang terdapat pada kolom aksi.
- 3. Ubah data dan tekan tombol **Simpan**

#### 2.7 Ruang

Proses ini digunakan untuk mengelola ruang kelas perkuliahan

#### 2.7.1 Menambahkan Ruang

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk menambahkan data ruang :

- 1. Pilih menu ruang
- 2. Akan tampil form Tambah ruang. Pada form tersebut, isikan data-data yang diperlukan sepert :
  - Nama ruang
  - Kapasitas kelas
  - Kapasitas ujian
  - luas
- 3. Tekan Tombol **Simpan**

Second Reviews		
AND REAL PROPERTY OF THE PARTY	 	
Copentine Open		

# 2.7.2 Menampilkan Detail Ruang

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menampilkan detail data ruang :

- 1. Pilih menu ruang
- 2. Pada halaman tabel ruang yang didalamnya terdapat tabel ruang, pilih data ruang yang akan ditampilkan dan tekan tombol detail yang terdapat pada kolom aksi

COMMON CO	autin (C)	1	NAMES AND A STREET AS CO.	Acteur
1.1	Rung 1	10		0.0
1.1	The star of the star	200		0.0
-U2 -	Rang 11	79		0.0
12	Rung 17	99		0.0
98.	Asimp 12	-59		0.0
78.	Round 14	-50		0.0
181	Rung til	30		0.0
36	Nump 10	. 90		0.0
11	Rung 17	10		0.0
100	Rung 18	180		0.0
16	Roomy 16	10		0.0
2	Rang 2	80		0.0
20	Numbers of Street	306		0.0
3	Room 211	10		0.0
411	Rooma ere	89		0.0
9	Thing 5	10		0.0
(4)	Autory 8	189		0.0
1.1	Roang T	. 99		0.0
(+)	Rong #	- 10		0.0
	Parang 9	89		0.0

# 2.7.3 Mengubah ruang

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mengubah data ruang :

- 1. Pilih menu ruang
- 2. Pada halaman ruang yang didalamnya terdapat tabel ruang, pilih data ruang yang akan di ubah dan tekan tombol ubah yang terdapat pada kolom aksi.
- 3. Ubah data dan tekan tombol Tekan Tombol Simpan

#### 2.7.4 Menghapus ruang

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mengubah data ruang:

- 1. Pilih menu ruang
- 2. Pada halaman ruang yang didalamnya terdapat tabel ruang, pilih data ruang yang akan di hapus dan tekan tombol hapus yang terdapat pada kolom aksi.
- 3. Apabila proses penghapusan berhasil, maka data yang dimaksud akan langsung hilang dari tabel ruang

#### 2.8 Dosen Wali / Penasehat Akademik

Proses ini digunakan untuk memasukkan dosen wali/pensaehat akademik untuk setiap mahasiswa.

#### 2.8.1 Menambahkan Dosen Wali / Penasehat Akademik Secara Kolektif

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk menambahkan data dosen wali / penasehat akademik secara kolektif :

- 1. Pilih menu set dosen wali
- 2. Upload data mahasiswa dan dosen wali berupa data excel
- 3. Tekan Tombol **Simpan**

Statistics Ave. 5 Submit 1999				1.
the late	iner:	-		- Secondaria
1 annual Annuality of the Antonio	144	10.1	-re-Allignet	Real Property lies
<ol> <li>BETTER Data and particular</li> </ol>		-		1000
a provide and the state of the second		-		1946
<ul> <li>access a revealable</li> </ul>		-		3000 C
A BRITER BOARD BY BRITER		- 14	100000000	Second Second
4 BETTER BARRY TELEVISION PARTY.	- 10	- 44	-	manual and the
A Division documentations with	100	- 660		Arrent least
4 STORE BOOM STREET	- 44	193	and the second second	
4 STOR ADDRESS TRACTOR			1	ment fronts
-1 North Common Statistics of the				10000011000
1 March 1 Advantation (Section 2015)		- 14		100
ALL REPORT REPORTS FOR THE PARTY			-	Aller States
14. Street Antonio American		100	Name and Address	Application and

2.8.2 Menambahkan Dosen Wali / Penasehat Akademik per mahasiswa

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk menambahkan data dosen wali / penasehat akademik per Angkatan dan mahasiswa :

- 1. Pilih menu dosen wali
- 2. Akan tampil form dosen wali. Pada form tersebut, isikan data-data yang diperlukan seperti :
  - angkatan
  - program studi
  - kelas
- 3. Tekan tombol lihat
- 4. Masukkan nama dosen wali

# 5. Tekan Tombol Simpan

-		The Delawards	angen (				
		Same Manager	-	- Martin	-		Thread Ball
1.0		and the second second		100	100		Nation Reads
2.00	NEC PRESS				144	100004411	Name I
3 300	ent hette	No. 20 Completes			100	**************************************	Trails.
	nda " monta	and the second second			- 198	Trypendary	hand .
1.0.0	nati aquista	al statute for the spectra		- 10	100	10000	The second se
	(III) - Marrier				- 100	-	
		ensi la lanaké Pulla			100		Reported to be all
					-	Contraction of the	market and
1.12	100	an india di manda ana jar		100	14		And Series
1000	(19) (19)	HALL BRITE THE REAL PROPERTY AND			-		market in some
	ant yearson	Laura and standards		100	144	( the second sec	Turns
10 100	WI Mound	and local Diseases			14	- Constants	Barris Trees
101 200	and the second	Constant of the local division of the local			1000	10.00 pt 10.	Reprint August

# 3. Awal Semester

Proses ini digunakan untuk mendefinisikan data data yang berhubungan dengan kegiatan awal semester.



#### 3.1 Setting Semester

Proses ini digunakan untuk mendefinisikan data-data sesi semester aktif.

#### 3.1.1 Menambah sesi semester baru

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk menambah sesi semester baru :

- 1. Pilih menu semester aktif
- 2. Pada halaman semester aktif, masukkan semester aktif seperti :
  - Semester
  - Tahun Akademik
- 3. Tekan tombol simpan

Antonia dalli		
terrester Toturi Akadetik	Carriel and 2012/0423 (Stranger)	

#### 3.2 Penawaran kelas – matakuliah

Proses ini digunakan untuk mendefinisikan data kelas yang ditawarkan dalam satu semester

Palas Hassian		
Haddand 2		
Tax Areas	Tage and the second sec	
and an and a second	here all	
-	- +)	
349		
-Restaure -	Sector 2 State	
Real Property Research 1	- Reg (	

#### 3.2.1 Menambah Jadwal Kuliah

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk menambah jadwal kuliah :

- 1. Pilih menu Daftar Rencana Semester TA. .....
- 2. Akan tampil form penambahan Daftar Rencana Semester, isikan data-data yang diperlukan seperti :

- Isi kode matakuliah
- Kelas
- Hari
- Isi Jam
- Isi Ruangan
- Isi Kapasitas Ruangan

# 3. Tekan Tombol Simpan

	Total Office Accession					- C
-	And Associate	11		10		
a. 18	And American	20.0		1		
-	2 mm 1	100				
1.000			111			
			-	<u> </u>		
		201.	a li		 	
2000	a construction of the second s			_	 	
	105					
-	Senie				_	
_	the second se					
	AND A CONTRACT OF A CONTRACT O					
	A L THE RANGEMENT	Annual State		-	 Mary C	
	/			-	 1	
	1		- 1	*	 	

# 3.2.2 Menampilkan Daftar Rencana Semester

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menampilkan detail daftar kuliah:

- 1. Pilih menu Daftar Rencana Semester
- 2. Pada halaman Daftar Rencana Semester yang didalamnya terdapat tabel Daftar Rencana Semester

				-		
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			1.00			
T 1993 Marine a state				Conceptibility of	11 ( Internal	
Contraction of the Contraction o	The second se	-		the set less	A Description	
a shine percentane and		-		Territory and the	1.1	
Contraction of Streements				Concernant States		
a dista deservation and a				Concernance of the	and the second sec	
Contraction of the local division of the loc	and the second			Second States 1	and the second se	
And a second	And an even of the local division of the loc		1.000		and the second second	
a called because the designed				Case - State - Space -	- Common Pro-	
and the second s		- 200			-	
and the second se				Concernant Concerns	and the second se	100.000
a store succession	and the second sec			1000 Jack 1000		
1 - Hild Same had				Aug	i i anno 1	
	the second second second			And a local division of the local division o		
		_		_		
			-			
		-	-			_
		_		the second second	-	
		-	-			
and a subscription of the local division of			-			
and the second sec			-			
		-				

# 3.2.3 Mengubah Daftar Rencana Semester

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mengubah Daftar Rencana Semester:

- 1. Pilih menu Daftar Rencana Semester
- 2. Pada halaman Daftar Rencana Semester yang didalamnya terdapat Daftar Rencana Semester, pilih data Daftar Rencana Semester yang akan di ubah dan tekan tombol ubah yang terdapat pada kolom aksi.
- 3. Ubah data dan tekan tombol Tekan Tombol **Simpan**

#### 3.2.4 Menghapus Daftar Rencana Semester

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mengubah data ruang:

- 1. Pilih menu Daftar Rencana Semester
- 2. Pada halaman Daftar Rencana Semester yang didalamnya terdapat Daftar Rencana Semester, pilih Daftar Rencana Semester yang akan di hapus dan tekan tombol hapus yang terdapat pada kolom aksi.
- 3. Apabila proses penghapusan berhasil, maka data yang dimaksud akan langsung hilang dari tabel ruang

# 4. Perwalian

Perwalian merupakan bagian dari aplikasi Perwalian yang menghasilkan data pengambilan Mata Kuliah yang telah disetujui oleh Dosen Wali. Aplikasi ini menangani proses perwalian sebelum kemudian dilanjutkan proses cetak KRS. Beberapa tahapan alur aplikasi perwalian, antara lain: pengecekan nilai kelulusan mahasiswa, pemeriksaan rencana studi mahasiswa, melakukan ACC dan perubahan rencana studi .

berikut proses yang digunakan untuk mendefinisikan user yang terlibat yang berhubungan dengan kegiatan perwalian.



# 4.1 Portal Mahasiswa Perwalian KRS

Proses ini di lakukan oleh mahasiswa di akun <u>https://siak.wicida.ac.id</u>. Proses ini hanya bisa dilakukan oleh mahasiswa jika pembayaran BPP semester aktif sudah di konfirmasi oleh bagian keuangan.

#### 4.1.1 Pengisian Rencana Studi

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mengisi rencana studi :

- 1. Login menggunakan username dan password (dapatkan user password di bagian akademik)
- 2. Jika login Anda berhasil maka akan tampil beberapa submenu: KRS, KHS, Rekap Nilai, Pengumuman, dan Materi.



#### Keterangan:

- KRS Input rencana pengambilan mata kuliah yang akan diambil pada semester ini.
- **\* KHS** Daftar nilai semester lalu.
- Rekap Nilai Daftar seluruh nilai yang telah diambil.
- Pengumuman Informasi umum mahasiswa.
- Materi Sumber Belajar Digital (materi online) yang diupload oleh dosen hanya dapat didownload oleh mahasiswa pengambil mata kuliah.
- Layanan KPST Pelayanan untuk KKP,PI, Skripsi dan Tugas Akhir

- 3. Tekan tombol KRS untuk memulai proses input rencana studi Setiap awal semester, Mahasiswa wajib mengisi Quesioner terlebih dahulu untuk evaluasi kinerja dosen, kemudian tekan tombol **simpan**.
- 4. Melakukan her-registrasi dengan cara mengisi beberapa pertanyaan dengan data terbaru Anda.



5. Lakukanlah registrasi dengan benar sehingga data Anda ter-update dengan baik. Tampilan di atas tidak akan muncul lagi jika Anda telah melakukan her-registrasi. Tekan tombol **simpan**.



- Klik 'Simpan' jika telah selesai dan kemudian mulai memilih beberapa mata kuliah yang akan diambil pada semester berikutnya.
- 6. Setelah melakukan registrasi, akan muncul halaman untuk mengisi rencana studi beserta jadwal kuliah berdasarkan kelas masing-masing mahasiswa. Pilihlah beberapa mata kuliah yang akan diambil dengan cara memberi *checklist* ☑ pada kotak sebelah kanan nama matakuliah. Tekan tombol **SIMPAN** untuk menyimpan seluruh pilihan mata kuliah Anda.

12						
	<u> </u>		1000	-		
		The second second second	-		Telever Han Aven	Target and
	-	Transaction in column		1	-	States and
1		Stream of the second second			100000 (1000-1000), 1.31	Constant of the local division of the local
	And in case			2	North County S. S.	inter "
1	-	manager spectropy		۰.	Same a Same Cong.	The second second
1		Statistics Street,		1	10.110	Statistics 1
1		International Contracts	-	1	States, S.A. No.	State State of State
	any in			1	Without Street Arrive	The second second
•	-	-	***		ranks have an e	Target and

- 7. Tekan tombol **LOGOUT** untuk keluar dari SIAK
- 8. Melakukan bimbingan dengan Dosen Wali.
- 9. Mengambil slip tagihan SKS (teori dan praktikum) ke Loket BAUK jika Dosen Wali telah menyetujui.
- 10. Membayar SKS (teori dan praktikum) ke Bank yang di tunjuk.
- 11. Melakukan konfirmasi pembayaran SKS dengan mengumpulkan slip pembayaran SKS ke loket BAUK.

#### 4.1.2 Mencetakan KRS

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mencetak KRS :

- 1. Tekan menu KRS
- 2. Jika dosen wali sudah menyetujui Rencana Studi Mahasiswa, maka akan tampil halaman sebagai berikut :

NAME AND ADDRESS OF	1000		6. <b>1</b> 001.0					
1 Contractor 1 Con	10				10 m	(C. 111)	1.111	
	1			Lat Konguder	NP1151	Analdini, en Namilika Gan Probabilitar	1.046	1
	8				1001201	Avantation Approximate Provide provide 1	100	1
	180	treises (	20.0000	Aparit 1	1011251	Percitaban kanna talam	100	1
			10.00 118	Name 12	1011201	Refrata Progra Romandar	140	4
Sec. 3 1 22		Rahe	10.38 evil 18.59	Reary 7	873,008	Finaldkar Konegarogaroan	142	2
COLOR AND		94000 ·	16.00 mil 70.00	Aurej T	HT1088 -	Handhita Permagnation (	(mg	1.
	1	time	21.30	Pages 7	171111	Itvitette tan Proteitetter	948	1.
- iter termine		- Carros	19-09-ert	Parent 1	witten	Water alide Alformatike 2	198	- 10
1 1000-0		teristia."	38.30 e/i 17.30	Party 4/4	PPALSE	Folta	(Fig. )	1
- 10.000	- 69	See	20.20	Party 44	WILLING	Angerta Sensing Mense		
Internet III	E tat	a an ta	-				2 Days	ad day
- FRI - HELLING - HELLING - HELLING - LING -	11 11 222	alatina (k artana) retained artana artana artana artana artana artana	dana Nata Sanga Nata Natang Mangga	anna islas IV i n Traini talas su Italangan i 15 15 15	ing PC 112 H	terrigendel ari da grann		

3. Tekan tombol Download KRS dan Cetak KRS

		KARTU	RENCAN	A ST	001		
		SEMESTER GASAL	TARUN	NKAD	EMIK 2022/2023		
Vel Harr Proj	induk Maha ta yant Bluk en Wali	stave : 2043102 : WISNU WARDHANA : S1 Teknik Informatika : Ahmat byn S Kom JM Kam					Ĩ.
łą.	Note MR	Nama Watakulah	SKS	Natas.	Drisken	UTS	URB .
15	1000	Praktikum Statistika Dan Protostolikas	1.4.5.	MA.	Hanitah Ekawat S.P.t., M.P.t	1.	1
	FP1201	Preidkum Algerima & Pannograman I	2	MA.	Ita Arfyanti S.Horn, M.M.		
	#11201	Perdidikan Agama talam	2	164.	Dr. H. Nursobah S.Kom, M.Kom		
	IFT1287	Satasa Inggris Konguter	2.0	ш.	La Cide Salu N Pa		1
	#T1208	Perdidikan Naivarganagaraan	2 -	MA	H. Paper Patrixolo S. Kom, MH		
	IFT1200	Agortma Perrograman i	2.5	MA.	Its Aryanis Science M.M.		
	#11211	Shattatika Care Probabilitas	100	MA :	Haritah Ekuwati S.P.d., M.P.d.		1
	#T1212	Matematika Informatika /	2	WA.	Dr Sysmuddin Matala M.Pd		
	IFT1213	Fake	1 I S.	NA:	EKA ARRIVANTI S.P.E. M.Kom, I.B.		
4	IPT1310	Pergantar Teknologi Informasi	3.	WA:	Kusnandar SE, N.P.S. M.Kare		1
lum,	duh SK1		20	563			
har	ostatul.			ŝ	amarinda, 15 November 2022		
Anna	O Ketue I.			- <u>ŝ</u>	afadicks		
1	3us	-m					

#### 4.2 Portal Dosen Bimbingan KRS

**Portal Dosen** merupakan salah satu bagian yang tidak terpisahkan pada Sistem Informasi Akademik (SIAK) STMIK Widya Cipta Dharma, karena portal ini mengambil peran penting pada beberapa kegiatan, bagik kegiatan akademik dosen yang bersifat individu maupun kegiatan yang berkaitan dengan mahasiswa dan civitas akademik lainnya.

Kegiatan akademik dosen yang bersifat individu adalah Edit Profile yang merupakan sarada update terkini dari informasi dosen yang bersangkutan meliputi biodata pribadi, Riwayat Pendidikan, Riwaya karya ilmiah dan ubah password. Kegiatan akademik yang berkaitan dengan mahasiswa adalah **Bimbingan KRS, Melihat Data Mahasiswa, Melihat Rekap Nilai Mahaisswa** dan **upload Materi**. Kemudian berkaitan dengan civitas akademik lainnya adalah **Layanan KPST dan Pengumuman**.



#### 4.2.1 Ubah Password

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk ubah password :

- 1. Tekan Tombol Ubah Password
- 2. Pada halaman menu ubah password, isikan password seperti berikut :
  - Password Lama
  - Pasword Baru
  - Ulangi Pasword Baru
- 3. Tekan Tombol Simpan

Feesword Lama	
Contractored Blance	
Famovier of same	
(viaino)	

# 4.2.2 Edit Profile

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk edit profile :

- 1. Tekan Tombol Edit Profile
- 2. Pada halaman menu edit profile, isikan data profile dosen seperti berikut :
  - NIDN
  - NIP
  - Nama
  - Gelar Depan
  - Gelar Belakang
  - dll
- 3. Tekan Tombol Simpan

age.	1-00000000
10	
111.011	aw"solutionman
Tanta .	ingin Tanla
Galar Capar	Not control to the
Deter Belations	Stan Alder
Colorador.	
Terrygent tether	2000
Algeria .	Julan
Deta karawat	(Terreput A)
Salariger Senti	1 x
Batur	Am / /
With the local sectors in the	Aug
January Pulsystems	No
e192	of the address of the second sec
and a second	
	A.
Designed 1	16.7507367758 e
Real Room (Sec. 9)	-O's lavadings
Bill Disconnellat *	Loss Bars +
Net Georgener / Dese *	Second Lines -
	and the second sec
The second s	(B) (*139443)
18	TO DESIGN THE REPORT OF THE RE
Ten (M)	
Terraped (0)	
Testifican.	2 4
	Street, 1 to the standard

# 4.2.3 Bimbingan KRS

Bimbingan KRS dapat dilakukan setelah masa KRS dimulai dan mahasiswa telah menginputkan matakuliah-matakuliah yang akan diambil pada semester aktif.

Berikut Langkah-langkah bimbingan KRS :

- 1. Tekan Menu Bimbingan KRS
- 2. Pada halaman Bimbingan KRS terdapat kolom input nim mahasiswa, lalu tekan tombol submit

\*Jika NIM yang diinput bukan mahasiswa bimbingan Dosen yang login, maka akan muncul peringatan



• Jika NIM yang diinput merupakan mahasiswa bimbingan Dosen yang login, maka akan tampil hasil input KRS mahasiswa sebagai berikut :

54,214	2	Garant (Kabert				
NF D	Constanting	HALLING BRUIN LALIN				-
186.1	and a state	matahaliah	10	1000 111	magain	48.7
		Tidak ada Mataluliah yang	have made	and and a		
100	NULLARS DIDA	ME IL.				_
	Ş	NDM - 21-45-003 NAMA - NOTHINGA (CLARTINGA NAMORITI)	анонартан Такодар ан	ADDATE 2022/202	1. 	
No.	Kada.	Terrahatian	THE	Jam.	Kalas	1.50
1	009130	Fraktikum Remingramen Berbasa Perengket Bergarak			Mail.	1
1	0100134	Traktione Statutika			84	4
1	\$120237	Praktikum Bahasa Perrograman			614	2
	6107229	Praktikum Basis Date			10.0	2
	#173226	Exhaus Partograman	dame.	16-30 - 18-00	944	1
	1173210	Even Data	Seco	15.00 - 15.20	-	
	8173230	Indvasi Subarti Informasi dan Telepadegi Informasi	Delater	36.20 + 18.00	366	1
•	0173203	Aarrengramer Berbasis Perangkat Bergerals	Darten	18-30 - 18-00	84.04	
۰.	4173233	Distant Informati Manapertan	Sumat.	16.05 - 20.30	1646	- 2
19.	8173334	Bittert Organizer Dets dan Berban	Defense	19.00 - 29.30	100	
τi.	#110330	Distinuis	Rate:	19.00 - 29.30	10.0	1
Cash	Halimone	1241 Serveller Lats   Anton Mile	INPUT KRY	- Design Lag		

#### Keterangan:

- Informasi Matakuliah Belum Lulus Merupakan pemandu bagi Dosen Wali untuk mengetahui nama matakuliah yang belum lulus atau belum diambil pada semester sebelumnya bagi mahasiswa yang sedang dibimbing
- Matakuliah diambil Nama matakuliah yang telah dipilih oleh mahasiswa bimbingan pada semester aktif
- DNS Lalu Daftar Nilai Semester (DNS) semester lalu bagi mahasiswa bimbingan
- \* **Rekap Nilai** Rekap seluruh nilai yang telah diambil sejak awal kuliah hingga saat ini
- Input KRS Fasilitas untuk memperbaiki KRS mahasiswa bimbingan. Dosen Wali memiliki hak untuk mengubah KRS Mahasiswa bimbingan melalui tampilan input KRS meliputi menambah matakuliah, mengurangi matakuliah dan memindahkan kelas
- Setujui Pushbutton untuk eksekusi bahwa KRS mahasiswa telah disetujuii
- 3. Jika Rencana Studi mahasiswa sudah benar tekan tombol Setujui.

# 4.2.4 Input KRS

Proses input KRS dilakukan oleh Dosen Wali untuk melakukan perubahan terhadapt hasil input mahasiswa. Berikut Langkah-langkah input KRS :

- 1. Tekan tombol input KRS
- 2. Pilihlah beberapa mata kuliah yang akan diubah dengan cara memberi *checklist* ☑ pada kotak sebelah kanan nama matakuliah.
- 3. Tekan Tombol Simpan
|   |   |         |       |  |  | -             |     |
|---|---|---------|-------|--|--|---------------|-----|
|   |   |         |       |  |  |               |     |
|   | and the second se |         |       | distance in Side   |  |               |     |
| 7 | SCRUCK - Pressiver Rennigramer Berstein<br>Persignet Bergeres   | -       | 1     | Jonachen, S. Kam, H. Kan   | 1  | Sec.          | R   |
| 1 | 1041111 - Makelum Persong untuk Bartasia<br>Persongan Berjartas   | 194.0   | 1     | Annacher, E.Kort, A. Juri  | 4 11   | 100           | i.  |
| 8 | Renne-Presser Hanatisa  | 14.8    | :4    | Herbit Assess, S.M., H.M.  | Ę  | 84.75         | E   |
| 8 | SCHOOL Processor Statution  | 94. ··· | 1     | Herbit Barrath, R. M., M. H.   | -  | in.           | 7   |
| 4 | Street - Antonia Rahma Petrogramar  | 1966    |       | Bernari, S. Kath, H. Kath  | -  | 84.00         | r,  |
| ÷ | REFERENCE Provide Reference Permission and  | -       | - # - | Balmon, B. Harris, M. Harris   | - 1  | -             | ic. |
|   | R/MICCO - Managinario Bascia Calla  | -       |       | Emera Name.<br>E-Signi, M.Kam  | -  | Bec.          | 6   |
|   | RETURN Processing Sector Lines  | 19      | 1     | Service Survive.<br>Sintern. Printern  | t  | 100           |     |
| 1 | STILL - Brook Personnen   | 194     | 1     | Stres & for Ji fer   | Kervis (8.30)<br>18.20 Subig 1                           | (Intern       | 1   |
| • | 1071226 - Animas Perintgramet   | -       | Ŧ     | Barrish, Bolan, Marah  | Renta Marine 11  | Barry .       | 1   |
|   | UTUED - Barry See   | 14      | 4     | Amela Vanda<br>Billion Million   | Rena 28.00-<br>III III Alamoni                           | Ref. or       | 0   |
| 1 | 5171222 - Selita Sela   | 16      | *     | Africa Valida.<br>B. Gale, J. Kare   | 800449 10,00<br>13 00 Failing 11                         | Beller,       | 5   |
| * | 1073230 - Deves Station (Harriso) del<br>Teccos (Horman)  | **      |       | Enforcement resignal,<br>S. Marris, W. Karr  | Bergan 18,30-<br>18,00 Pustry 1                          | <b>Berlet</b> | 8   |
|   | 1711210 - Droman Blacker University (art.<br>Technology Printman  | 14. C   |       | Bartanettia Incist.<br>L'Agent, N. Agen  | Auto 20.001-<br>10.007/00703                             | Sec. 1        | 3   |
| 1 | 2012/2012 - Kellingraman Bartaka Pereripak<br>Bergenei  | 76      |       | annacher, s. com. A. com   | 10111-10-10-<br>10-10-1-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10 | 88.00         | 6   |
| ÷ | 1270201 - Perring sonar De taxa Perenguet.<br>Berganis  | 94      | 1     | 2014/501.0.101.0.101   | 1000-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00                 | Sec.24        | ŗ   |
| 1 | Schlass-Super Internationalement  | 1946    | -     | Kuranzer Sit, IN PC III KUM  | Surray 14,00-<br>20,00 Nuerg 2                           | param.        | E   |
|   | BTEED-Science Charles Parageters  | - 16    | 1     | NAMES OF STREET, STREE | 1974 (0.00-<br>19.00 Party 3.0                           | Berlan.       | r,  |
| • | 1070034 - Yakim Drigerson: Cata dan<br>Barkan   | 84.7    |       | daneta Yuanta.<br>E danet, M. Ken  | telese (A.D)-<br>20.00 Australi                          | tev:          | 0   |
| • | 117029- Extent Singenses Designs<br>Benas   | •       | 1     | Arrange Pagental<br>B. Kalen, M. Kapen   | Barrin 20.00-  | 895.07        | r.  |
| 7 | sufficier-Biologius   | -       | 1     | sandal Instanti, 3, 54, 19, 54   | Radio 28.00 -<br>20.00 Rulety 8                          | -             | 5   |
| 1 | 10/1003-Jemseva   | 46.0    | 10    | Harder School 2, No. 11 Pc   | 4 mil (18.00 -   | in.           | ŧ,  |

## 4.2.5 Melihat Rekap Nilai Mahasiswa

Fasilitas ini digunakan untuk mengetahui hasil capaian nilai mahasiswa selama kuliah. Rekap nilai ini dibutuhkan untuk mendalami minat dan bakat mahasiswa, hasil capaian nilai pada matakuliah tertentu, dan jumlah matakuliah yang telah diambil sebagai bahan pertimbangan Dosen Wali melakukan bimbingan

Berikut Langkah-langkah melihat Rekap Nilai :

- 1. Tekan Menu Rekap nilai
- 2. Pada halaman Rekap Nilai terdapat kolom input nim mahasiswa, lalu tekan tombol **submit**

10	ne Aler	Station ABOUE ROwman BL Yeonai InPORMETONI						
-	100	Televist	-	\$13	-	Baser	ned	-2010
11	NUMBER OF							
1	1PT1111	Parametrica Defermationa 2	110	1	48,22	- 1	¢	4.03
1	OFTIGER .	April 10 Pringer and	1	10	76.00	1		4.00
1	Intelat	Perspectar Personap Informasi	Ť.	1	43.00			12/00
•	Marrie .	Bistorie Dat Prosition	1	2	96.20	-	14	8.00
1	17952811	Practicum Ergentime E Perceptantie I	1	3	100.00			1.00
•	.1993152	Processor Enclose Can Processors	L.	18	79.00	3		1.00
	1973-000	Pendahan Kecargankgaras	4.14		84.00	4		8.20
١.,	1771210	Paint	1	1	45.22			1.0
•	irran:	Persidian Agena Saleri	- 3		90.00	4	4.	8.22
(R)	1971-007	Betwee Suggits Kontacker	1		74.27	÷.		4.23
24-								
14	1773334	Baller Commi	1.1	(#)	88.42	4		1.22
4	30000	Provinsion Algorithma ban Rentropoman (	£		NE 11			8.10
12	1772221	Nationalise (Hornalise 2		(#)	79.00	1		4.17
¥И.	1973334	Rendolikan Perunaite	L	4	80.20		(*)	1.03
Ш.	1773239	Pergenter Baken Informer	1	1	41.30	12	<u>ک</u>	4.00
28	17772208	Patient Talen Baca. Orbit			88.35		- (9)	3.22
18	1912134	Algoritma Dan Rennsgoarna 2	1	1	66.40	4	- (A)	4.10
18	899(\$178)	Predmust Broadly Date		(F)	80.99			4.22
10	100 Dist	Prokokum Bateri Costeal	1	1	\$3.00	4	- (A)	4.00
##	1773230	Fairert Braza Dein 1	E.	1	77.47			4.22
н.	1972225	Banaka Inggris Presentasi	(-2)	14	75.40	- 1	14	4.22
=	initiation (	Denutrial Date	1		94.28		-	6.05
iniae)	tang tantan d	wery .						
-	Rodi -	Reportunitien	SHT	20	0			
-	Personality							
mar	341	42						
10.00	wines P	3.88						

## 4.2.6 Pengumuman

Fasilitas ini digunakan untuk memberikan pengumuman dosen kepada mahasiswa

Berikut Langkah-langkah pengumuman:

- 1. Pilih menu pengumuman
- 2. Pada halaman pengumuman, isi data pengumuman seperti :
  - Judul pengumuman
  - Isi pengumuman
- 3. Tekan tombol simpan

## 5. Perkuliahan

Proses ini bertujuan untuk mendefinisikan data-data yang berhubungan dengan perkuliahan, seperti daftar presensi kuliah dan daftar presensi ujian.



# 5.1 Daftar Presensi Kuliah

-	head (Salasi Manada) Haranana (Salasi Manada) Haran (Salasi Manada) Haran (Salasi Manada) Haran (Salasi Manada)	
anka Haranaa Harana		

Halaman Cetak Presensi Kuliah

## 5.1.1 Mencetak Data Presensi Kuliah

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mencetak Presensi kuliah :

- 1. Pilih menu Daftar Presensi kuliah
- 2. Akan tampil form Daftar Presensi kuliah, isikan data-data yang diperlukan seperti :
  - Prodi
  - Matakuliah
  - Kelas
- 3. Tekan Tombol Cetak





Topic Association of the second

Apple of the second sec

GAPTAR PRESENS HULLAN

ineration data france Annexasion Restant anni Ann

-	-		- 11-1-1	1.80		1.0	1.0	1.18.1	1	1.18	1.81	1.00	1.00	1. 10	- 181	-	
	10.00	48-4710-38449	-		1		-				-						
	1.1.11	dire trace in															
	62.00	Seek, Speciel															
10.0	10.00	manufacture and and a															
	0.000	Manhada and San Balan									-				 		
1	0.0.00	NAMES AND ADDRESS OF TAXABLE PARTY.															
-	8.8.10	destruction d															
+	64.00	April 100															
	Line (inc.)	delay teach						1									
18	22.0.00	International Property .	_														-
-	10.000	THE REPORT OF A LOCAL															
- 10	6.6.00	dia mandri di mini															
	0.0.00	010.001/10									-						
	data in the	(Balance in the second s								-							
	0.0.00	10.0.000710	_				-		-	-	-				-		
	04.00	Melodedoing within													 		_
	10.000	Sectors of Names															
-		100.000															
	11.10	Contemporary and the second se	-				<u> </u>								-		
	11.00	NO-CONTRACTOR OF															
No. Com																	

# 5.1.2 Setting No SK Ujian

Proses ini Proses ini bertujuan untuk mensetting SK Pelaksanaan Ujian baik itu ujian tengah semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)

2.15		201			
ana tanan 6	-0.		100	a	
1	1010000	1	house and property.	341,04,00 ( 10 m	0.9
10	1010000	11	ingle-Addressed in the	And and Address of States	0.0
		1		States and states	0.9
10	1010000	+	particular and the state of the	Arrest Mela Sec. 3.40.	0.0
1	and some of	1	INTERCOVERALED IN	Analy Tranks & Store, 19 Sum-	0.9
	interest .	1.0	second applications in the	danishminen Schol (Film)	0.0
	2010/00/0	1.	1008-6019030-019	And the set of the little .	0.0
	1014(0010)		Internet without the	Selle Allowed J. Arts, 4 Auto.	00
100	101003	181	HARD COLUMN	1-100-1004 \$12,3400	881
1	11-100-0		State and Address of the	to function in the later	0.0
	TRADAM.		PARTY ADD. NOT THE PARTY.	Water Pelan, 3 Kirk, 19 Kirk	0.9
- 10	PPTPUBFIC		PREAMPTING CONTRACTOR	water stands in the design -	0.0
1	. CONTRACTOR	100	THE ACTION OF	Serie America S. A.M. & Anne	0.0
	Constant of the		Comment of the local data and the	and desired a new lotter.	0.0
1	The second second		Startin and Arthophysics	the local lines in the	6.0
	the second second	100	lower and a second	"In Advant of Some Shift in	6.6
	TANKING P	1	And A del Transactory	Adding Transfer, 5 King	0.0
-	10110000		Including Streements	in second \$1000, 40(1)	0.0
	and some		And the second s	And Press, Spins, Spins,	00

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mensetting SK Pelaksanaan Ujian baik itu ujian tengah semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) :

- 1. Pilih menu Setting Berita Acara
- 2. Akan tampil form setting Berita Acara, isikan data-data yang diperlukan seperti :
  - Jenis Ujian
  - No Surat Keputusan
  - Tanggal
  - Ketua Panitia
  - Tekan tombol simpan

lenis talan .	Aller Torquit Deventer -	
Nomor Tul at		
Geputualet.		
Tenggel		
cetaa Karata		

5.1.3 Mencetak Data Presensi Ujian UTS (Ujian Tengah Semester) dan UAS (Ujian Akhir Semester)

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mencetak Presensi Ujian (Ujian Tengah Semester) dan Ujian Akhir Semester (UAS):

- 1. Pilih menu Presensi UTS
- 2. Akan tampil form Presensi, isikan data-data yang diperlukan seperti :
  - Prodi
  - Matakuliah
  - Kelas

# 3. Tekan Tombol Cetak

Predi	100-	-	
Materia and	gally w		
elekasi	200 W		
	Crist, Cristian		

alesa (mini king) ingela (mini king) An an ang ang ang ang ang ang ang ang ang	44444 (1997) (1997) 444444 (1997) (1997)	alaan 2010 milai 24. laalaan 19 Dal dareegaleese 2010 Teegal 3	eren anna 1944 barris ann Martin Barris Islan Arannis
Program Profit Index Weiss Security Marcol Africa Natural Security State Security State Security State	11 Provide Con- 1979 Miller Robbin Roma 1974	82 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 -	
Anno, Personne Anno Anno Anno Anno Anno Anno Anno Anno	11.8	erte ale Agreeate	1997
dalar anan beda kara atang dia	and an and a		
And the bold has been also and	an induced	paranona Samon Parapata anal Yana Sudan	
NUMBER OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION		pananona Namon - Mananan Arasi Yama, Tanaka S	
Managaman Anton Managaman 204 Managaman Anton Managaman Anton Managaman 204		Dan ar san Tagaran a Tabagaran ar sal Tagaran Tabagaran ar sal Tagaran Tabagaran Tabagaran Tabagaran Anagaran Tabagaran ar sa	

I have not a their I require this dependence point for the line heavy distribution and monitories

#### DAFTAR HADIR DAN DAFTAR HILAI UJIAN TINGAH SEMESTER GASAL 2022/2023

Auge 66 1 Name Main Sumish 55	dadaa Guddan S	-1272222.) 44 Tabaca Pakrogramas 2.525	Aragean Barb Daiar Jumish Pereria	43 H	ates trianer: es, E.e.s., 4.654 atesies	
promato?	10.1m		Make.		Salah hangan	3000.0TB
(C. 4	204000	a span Daiya h				
- 1	L  410.04	Bul, main ma				
1.1	214000	0.00.479.8 188.881.88 HeV	a. Nog			
1 - A - S	21 41 0.00	BEAT MEDERADA + MELLER	18.			
1.11	£1414.07	MANLANA UMAN				
30. B. S.	£1410.09	NUMERIAS PROFESSION	64.75.75.6			
	13 414 01	ONTORION TENGEN				
1.1.1	13,412,53	Reals, DOBALIN				
	£141633	PERSON CHARLES				
1. C. H. C	11 41 11 1	C DOWNER HE BUT				
	E1 410.04	101.000 L 0.0				
44	21-122-27	FITALA MOXITA BARS				
5 (U S)	ti walio k	L C+41819748				T. Contraction of the
10	13 × 10 34	人名布兰米米里尔多斯 计计算算机学 计计算	[9] 第二			
1.11	0131003	HEREBIS OF STR. WULLER.	64.1			
1.546.00	01-14028	BULTED MARRIEL TOLD	1 E M	0.01		
1200.02	£146698	1.4.8.8.917.9.8		1999 B.		
1.1.11	23,919,27	BERTH TERLEVA				
10.00	0141038	HUTCH BACKERINA				
11	23,412,014	PERSON DOMINIAN ANGLE	11/1.84			
1000	23 410 08	COUSSA VERICADA, FALLY	EUXAB.	10210		
11	03,814,00	ARDELIA DEDIE PREFITA				
11	\$3,41030	Littinha esate	Parene of the part of the second states of the seco			
10 D 00	0140000	ATURAL TROUBLE BARLY			****	
100 B	13.41037	Distant and anti-	1119			
					1000000	Card and the second second second second

Heleman & dark & betamen

## 6. Penilaian

Proses ini bertujuan untuk mengelola data-data yang berhubungan dengan hasil studi mahasiswa



## 6.1 Portal Dosen Input Nilai Akhir

Proses nilai akhir di Kelola Oleh Dosen di alamat https:siak.wicida.ac.id/dosen

## 6.1.1 User Pengguna

User pengguna bagi dosen dapat diperoleh dari bagian BAAK, user tersebut dapat berisi username berupa NIDN dan password

## 6.1.2 Data profile Dosen

Data profile dosen dalam menu aplikasi disebelah kiri di bagian menu, menu ini dapat melakukan perubahan data profile dosen secara langsung

	Profile Data Person
	The second se
22	
Terre	and the base been
Concession of the local division of the loca	==
-	The second secon
S minutes	The second second
	Residence and residence and
	And the Contract
	a interest
	the more than a
	and the second second second second second second second
	(CONTRACTOR)

Gambar 1. Tampilan Profile Dosen

## 6.1.3 Daftar matakuliah

Pada menu Perkuliahan User Dosen dapat melihat matakuliah yang di ajar pada semester aktif, data matakuliah ajar ini di peroleh dari bagian Prodi sebagai pengimput penawaran matakuliah bagi dosen pengajar jika ada perubahan maka dari Ketua Prodi yang dapat melakukan perubahan.

Real Property lies of the	-	-	-	-	Senin, 24.	1041203	9 12:09
Personal Contemporal	Buller Perkedular Local 2010/	anin -					
1.	WWWWWWWWWWWWWWW						
ra - Barra	Basrie S.Kom., M.Kom						
and a second second		-		-	•	-	-
	a bitter being bind att lange	7.03	10.14	Investigate (LLBR	Arrest 1	-14	l less p
den - consiliui	* Second	1.01	10.00		-100011	12	(Deep)
Caller Base	Policit Parties Programme	1.81	11.75		Annergi Lab. Manigadar		-
and the second second	· · ··································	- B .	0.00	******.75.00.155.00	Array 2017	-	1100 B
100,00	A Constrainty - Andrease Telepidente	4	ge tak			120	(internet
antimati i	8 - 491(1) - Maintain Millional	1001	11.79		-	19	( in a second
And individual	T. PRINT, PRINTER THE LOCAL	1.1	11-74	11		19	(Income
	A detter descarte all solar		81.445	Arrest 10.00 - 10.00	Annual II		(Internet
	A - and \$10 - Remember and the server		41.64	- 1 mar 10 10 - 11 m	Anna in		Long to
	an entry the second still what	1.	11.14	Steel Press, and	Seean	-74	a diama dia

Gambar 2. Tampialan Daftar Matakuliah yang diajar

## 6.1.4 Penginputan Nilai Matakuliah

Dalam Proses pengimputan Nilai dapat dilihat SOP Penginputan nilai berikut:



Gambar 3.SOP pengimputan nilai Matakuliah dosen

## Menu Nilai Matakuliah Pada menu Matakuliah dapat dilihat seperti gambar berikut:

anna - barna 2027 - Anna M Anna - Sannar (11	Informani Mata Napatata Itu - Sarat As met search it is tree former in Sarat As met search it is Tahan Akademik Genal 2018/2019	iii (					.04	arle S.R.	ers., M.Ross
lane.	a summer and the second second		-	4.40	10.1	10 A 10	14.	( in the second	10.000
Signified in conclusion	1. TOTAL Provinces (III.) and		- 10-		1	4. 4		-	Same Arrayman
Contract of the local division of the local	a second distance between a set or all				×.		14	10000	Theory of Concession, Name
with a	A AND A COMPANY AND A COMPANY AND A COMPANY	-11.000	- 10	4		4	- 10		Survey Pres
100.00 100.00 100.0000000	5 - 44.000 - Marine Streeter	0=		1		1	ALC: N		間
	S PRINTY - Production and space	10.000	- 10		1	1	-	-	man.
	B HETTEL MANAGER WITHOUT				÷		-	-	The second second
	7 4000 haven the sease	-		-			F		Same Brand
	· · ····	(inter-						Course of the	And in Fernance
	4 ANTIC INCOMPANY INCOME							-	-
	10. HETTEL: Theory and a life states						12	Summer State	ano mar

Gambar 4. Menu Nilai Matakuliah Dosen

Pada Gambar 4 merupakan daftar nilai permatakuliah yang diajarkan oleh dosen, untuk proses awal dapat mengklik **Create Nilai** untuk memulai penginputan Nilai seperti gambar berikut:

-			-	Serie	24.34	1010	12:34:34
	Distant Interiors while Decounteriors while	1200/2002					
10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1							
Anna ( Anna	and investigation						
See.		tional .					
Participation of the second second	81.000 mm - 440.01.01	Maddillane:					
the first is to be first.		Cardyon .					
	Autor. 44	11 MA					
		Bandar .					
Charles and a	International Property lines where						
and it.	terror terror		-		-	Sand & Los	
and the second		-	at pair	1444			-
			Caller 1. Localdo	1.1.100			-
		19.1 000	_	-	-		-
	I contain management	and the state		<u> </u>			
	- 1 1993/bell formal falamet falamet		-	-			-
	a starting management many	Tree 1.4		-	1		and a
	T 199105. Character Site Product	Tax 1			-	10	-
	A COMPACT PROPERTY AND A	tion (1)		1	-		- Martin
	Concern Conten	haai a	-	-	1.064		144
	a users and constant	Pater 1 - M	la la	10.00	- 12		-
	Contral international	Pass - Da			- F -		-
		Trans. 1. a		1.0			inger (
				1.	1		ings.
		Trans. 10				÷.	-
	in succession in the second states in	-	La.	1.			1
			-				
	A DECK ANTICIDE COM		-	-	-		
			-	-	-		
	a preside a manufacture de la calega		-	-			
	- Della Barrel		-	-		- 16-	-
	a heating another completers		-	-	0.40	<u></u>	1000
	· setters .	Preserve 1 / B at		<u>}•</u>			there i
	A TABLES - Develop of the state	Time 1		1			Sept.
	a statut and mount have been	Trans P	1.0		141		-
	al attains armet previousser	Trad. A	1.0				- Theat
	14 (144)144 Avenue his feet southern states, the	and the second second			0.00	- 60 -	-
	IN COLUMN . MANY PROPERTY AND	Trans 17 Mr	10.	here a	10.0		140
		Name of the	-	5	5.4	14	-
	in manual mini sami man	-	-			1	-
	AND ADDRESS OF ADDRESS	The Lot	-				-
	-			1	1		
			-	-			
			-	-		-	
			-	-		-	-
	AND AND A CONTRACTOR			-		46	-
		Tate	-	-		40	Name -
	22 AMALIAN BYTTLAMERED	Page 1	*	+	1.4.1		-
	20 104111. A state Autom	Trap. 14		-	1.		iteen :
	in constant - and an	Page 1	1	1	1.0		-
		and the second se			1.1		and a state of the
	10 TABLET AND AND ADD ADDRESS	1000 - 110		-			

Gambar 5. Daftar Input Nilai Matakuliah

Pada Gambar 5 menunjukkan bahwa nilai yang telah inputkan dengan Range 1 sampai 100 maka akan menampilkan hasil nilai dan warna jika Nilai E dan D maka Bar berwarna Merah, Jika Nilai C maka Bar berwarna Kuning , jika Nilai A dan Nilai B maka Bar akan berwarna Hijau

Setelah peginputan nilai selesai maka dapat kembali ke **menu Nilai** pada gambar 4. Dari menu ini Dosen dapat mengirimkan nilai inputan dengan mengklik **Kirim Ke BAAK** untuk di periksa langsung oleh Bagian BAAK untuk pencocokan dengan BAP yang telah dikumpulkan. Berikut hasil konfirmasi pengiriman Nilai ke Unit BAAK



Gambar 6. Konfirmasi Pengiriman Nilai Ke Bagian BAAK

Jika User Dosen telah melakukan **Pengiriman Nilai Ke BAAK** maka akan menampikan status **Menunggu Validasi BAAK.** Proses Validasi Unit BAAK akan menghasilkan 2 Status yaitu Status Nilai **Telah di Validasi BAAK** dan **Pengajuan Ditolak.** Jika Status Pengajuan ditolak maka dosen dapat mengimputkan atau merevisi kembali inputan dan mengirimkan kembali nilai yang telah diubah



6.1.5 Perubahan Nilai Matakuliah yang telah di verifikasi Bagian BAAK Alur dalam Proses Perubahan nilai matakuliah dapat dilihat dari SOP berikut:

Gambar 7 SOP perubahan Nilai Matakuliah

Perubahan Nilai matakuliah dapat dilakukan apabila nilai yang telah divalidasi oleh Bagian BAAK. Dengan mengklik menu **Nilai** (Gambar 4) lalu klik **Lihat Nilai** pada status Nilai Telah di validasi maka akan menampilkan gambar seperti berikut:

a training	and the second	Service of the local division of the local d	and the second						
Rend 1   Bantar	and the second	(m. 1)							
No.		-	tret						
Note -	-	*****	lan gan						
teg this - spacing	-		and the						
	-		-						
1000012	Instant in the								
80.0			-	-	-		-		
anterest.	40.44C	inin'	-			1000	iini,n	() minister (	. :
	A contrast	And the second	- 9	1	-	-		Starty Spinst	(1111)
			-			: ee :	1.2	-	(increased)
	(Connect)	kong kanalar kong	- 18		(e)	(00)	1.0	0.999	School Section of
	() (1000)	enterent engentetet	- E	.:=	1	( M.)		. Non trained	(anter personal
		erteste -	- 14		1	1964		-	Table & Sublims
		-			-	1.00.1	14	-	Contraction of
		200	<u>-</u>	11-1	le i	1.44		1000	Section 1
		teritosinteger Angelet		1-	15 11	(6.6)	12	(and ) show	COLUMN 2
	a summer	and items		10-	п		110	101	Sease Protone
	Million and	-			1			1.1	(states) management

Gambar 8 Daftar Nilai Matakuliah yang telah di validasi Bagian BAAK

Untuk melakukan perubahan nilai Matakuliah dapat melakukan perubahan nilai langsung permahasiswa dengan melakukan inputan Ulang nilai Tugas, UTS, UAS dan mengklik **Ajukan Perubahan**. Setelah mengklik akan menampilkan gambar konfirmasi seperti gambar berikut:

17. 0	a contraction and a second	
Marian 📕 Marine Landa		tant how has Diversified from
a surgery of the surg		
P G age marked and a second and a second and a second and a second and a second and a second a se	A Contraction	
	*	
A LANCE	1000	
1.1.4.5 14		
	S. 7	
11/233		
201		Servin, 24 June 2019 13 42:46
No. of Lot of Lo		
M	Configuration Pringeland	** ****
tata - Barts	Environmentation	Seal WA/WA
Read Provided International Provided Pr	NODE WE	201201 - Drompanas Will Logit
	in the second se	
fabalari - Anniar Aller		
faladari / Analar Alli Malar Allar	a de la compansa de la compans	W1 04
Adapted in Annual Adapted States Adapted in Adapted		90.04
Adadadi / Anadadi Aliar Matan Stani Ang Pad ( Liak Stat	1.00 1.00 1.00 1.00	NE NA 110000001 - Santa 1010007 - delle readelle muja nadelle
taliation - Instant day Parties Instant Insta	100 100 100 100 100 100	INT ON THE OWNERS OF THE OWNER
Andread of Annalast Anna Particul Anna Part - Annalast Anna Part - Annalast Anna Part - Annalast Annal		In the Internet Control of the Contr
Andrei - Annar Ani Person 	1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100	IN IN INTERNET AND INTERNE
Asharayi - Anadari Aliy Person Interfind - Liak.Ent Mitter Mitter Mitter Mitter Mitter Mitter Mitter	Aller Addresser	an na Hamman I Anno Hamman I A
Andrew - Andrew Alle Street Street Alle Street Alle Street Alle Street Alle Street Alle Street Alle Street	Aller Aller	Income Income
Adadadi / Anadad Alia Person Ang-Tod / Lak.Sof Ang-Tod / Lak.Sof A	Nine Mari	en de la constante en parte a de la constante en produce en la constante enclaración de la constante enclaraci
Andrei - Andrei Alle Stand Stand 	nine Adverser Markenser Markenser Markenser Markenser Appakale Darke Souther	ar ia. I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
haladadi / Annahar Alia Parama Inter Prod - Liak.Ent Report A Report A Report A Report A	American Adverser Adverser Adverser Adverser Adverser Aparkals Data Sudar Aparkals Data Sudar	Income Income

# Gambar 9 Konfirmasi Perubahan Nilai matakuliah

Dalam proses validasi Nilai Perubahan oleh Bagian BAAK akan di validasi jika Bukti atau Memo tentang perubahan Nilai yang sesuai dengan yang di peroleh.

## 6.1.6 Informasi

Pada menu ini menampilkan waktu masa penginputan nilai dan waktu masa perubahan nilaiSeperti gambar berikut:



Gambar 10 Informasi Batas Waktu Pengimputan dan perubahan Nilai Matakuliah

## C. Ubah Password

Pada menu ini dapat melakukan perubahan Password pengguna

## 6.2 Validasi Daftar nilai akhir

Proses nilai akhir bisa dilakukan, jika dosen sudah mengelola nilai akhir, staff akademik akan memvalidasi nilai akhir.

## 6.2.1 Setting Informasi Masa Penginputan Validasi Nilai

- 1. Pada halaman beranda terdapat setting masa penginputan validasi nilai
- 2. Isi data-data yang diperlukan seperti : masa penginputan nilai dan perubahan nilai
- 3. Tekan tombol simpan perubahan

lidorniani Walitu Pergingotan Niki Genag	2021/2022		
be patricipa	Parage wine	Sector Comp	-
1 Nasa Pengrapakan Mari Kelaharan	(997757,0000,0)	mentana di	Secure Painteries
3 Nexe Residence Intel Networks/Inch	94/34/2021 B	(WEIGHT WILL WILL	Incore Spectra and

## 6.2.2 Nilai

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk memValidasi nilai :

- 1. Pilih menu Nilai Terinput
- 2. Akan tampil tabel nilai matakuliah untuk setiap dosen
- 3. Tekan tombol lihat data
- 4. Akan tampil daftar nilai mahasiswa
- 5. Tekan tombol Validasi jika nilai sudah sesuai dengan DNAP
- 6. Tekan tombol tolak jila nilai tidak sesuai dengan DNAP

	- A. O. C.							
		11.046						
300		and and yet						
Second Paris Second Paris	-							
CONTRACTOR INCOME			. Internal	Marchael	742.24			
			ines:	(mm)	= 1			
a france ( principal		- 12 ·	47.16	entani .	Phone .	- 54		Come .
4 ( ) (000000) ( (00000 mm))		19	10.00	****	44.34	0.00		Barr Salari
S Design Dates and	ala arta		M. Arr	19-00	100.00	49.40		Bally Denter
(4) Artista (mentioner	áleren -		16.10	144 N	-	16.00		649
1.11110000 (	-				19.00	-		Contra I
a lander Andrese	Complete	24	No.	144 AP - 1		45.20	- 00	-
*		1.2	10.04	41.04	-	40.24	1.0	
a falsana inda batta	3	10	16.00	79.86	(in the second	76.00	1.	Back
	an techn	1.1	Ph (94)	See 1177	(interior)	714	1	9+4
In press of some series	Att:	14	64.46	87.86	44.00	28.48		Ant
	in the second	3.0	10.00	-	44.04	46.70		-

## 6.2.3 Perubahan Nilai

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk Validasi perubahan nilai :

- 1. Pilih menu Perubahan Nilai
- 2. Akan tampil tabel perubahan nilai matakuliah untuk setiap dosen

- 3. Tekan tombol lihat data
- 4. Akan tampil daftar perubahan nilai mahasiswa
- 5. Tekan tombol Validasi jika nilai sudah sesuai dengan Memo Perubahan Nilai
- 6. Tekan tombol tolak jila nilai tidak sesuai dengan Memo Perubahan Nilai

## 6.2.4 Mencetak Data Hasil Studi Per semester Per Mahasiswa

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mencetak data hasil studi per semester per mahasiswa :

- 1. Pilih menu Cetak DNS
- 2. Akan tampil form cetak per mahasiswa dan cetak per program studi
- 3. Pilih Cetak per mahasiswa
- 4. Isi Nim Mahasiswa C
- 5. Tekan Tombol Submit

- Lond No. Mainten	Cold Particular
()(4)	

#### DAFTAR NILAI SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

ita ita tarra	dat Harrainnia	I SHIDD VERCENA ROSTI PUTRI BORGUS (PA)		Prog State	ari Duali - Af Balani Harmani enar - Berne - 2021-2022 I nari - Biti Lariyari, 3.Xum, 30.4	-	
-	Martin Martin	france Manageria	-	later.		-	-
1	49931	Panitun APE	1.8	- 84	Proventiente Heyrole, ST, UT		1.4
1 :	4099108	Position Balance Percogramme Into Date-	1.4	14.	Salture, & Karle, Stration	+	. 4
1	479091	Barraus Permigrament Into Data	2	10	Sainun; E.Kan. 38 Apro.	- 16-	1
•	6712288	Romonikas Pupile	1.2	- 44	H. Nati Pancalis, E. Gen., 84	1.	1.1
1	in this	Kulah karja Praklas	11	10.			1.1
	-675288	Barter Palar	1	84	Dr. Hwy Pensi, Lillen, MPE, WT	1.0	. 4
	8/12/8	Barner, Nobarthua:	-2	- 64	H. Taming Bassier, & Jam., B. Kam.		1.1
1	-6/71262	Andels del Perendergan Selam Information	1	- 14	Pinesaulre Hujda, SP. MT		
1	4795794	Management Roman Plantit	11	-	Kamatoles SE, MPE Al Kam	A	. U
16	4/10/24	Tana tanya Tanyyagi televinasi	1	- 14	Superior Hilling		1.11
		Junior 19(3	.32		Average Terrar		п

Indeks Prestaal Semester : 1,45

Maharmal SK2 annextor Inerikatiya 124

Samerican, 17 November 2022 Mattriatus Ridang Assamla

11. Torony Bustons, S. Kors, M. Kark

## 6.2.5 Mencetak Data Hasil Studi Per semester Per Program Studi

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mencetak data hasil studi per semester per program studi :

- 1. Pilih menu Cetak DNS
- 2. Akan tampil form cetak per mahasiswa dan cetak per program studi
- 3. Pilih Cetak per program studi
- 4. Akan tampil form cetak per program studi sepert :
  - Program studi
  - Angkatan
  - Tahun akademik
  - semester
- 5. Tekan Tombol **Submit**

Card Parlamenta	an to that	ų.	1
	gile-		

# UAF MIL HILM SEMESTER GERAF TAHUN AKADEMIK 2011/2011

ila ila Galiai Géni	and Mathematican	menual Murualasis caliko tyru Haune Mil		100	ni Basi 11 Kan Human da Greg 201022 red rindo hain 201-01			
-	Reis Milliondur	No. Banks	-	Name:	Dear	104	ŝ	
£	1094303	Problem APR	1	140	Pressmithants, N. 19	1		8
4	1075.545	Public Internative generation into	A.,	100	Relation (Editor)	- 41		ж.
8	1078.044	Battani Annagorapi Bra Casi	4	196	Mean Direction	10		а.
	10000	Researchers Paula		101	St. Realist Allen, Biller			н.
i .	an start	Repair for primary		100		18		а.
	1010304	Bayer, Askar	3	10	Dr. Incychalter, Biller, 876, 931.			
ŕ.	and set of the	Brann Andrews	16	140	A Long Balance Dilan. Million			10
8	ALC: NO.	finite in Pressure dates from	1	101	Personal Adapted (2018)			÷.
		States Brill	10		And Address of Concession, Name			10

falah Andre Bennin - 12 Kahani 103 samin satutuya - 13

1.111 100 Andreas Annual 2 (Spill Managements

Bullion

N Name

# UAPTAL NEAL SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK ZITTIZIZI

ni heri Minai	an Shinin	ć	August	Set (11) Name Services	
Natar.	10,000	MAL 100404	Received and	- River Minister	
the State State	A.49.51	Name Britanitia	305 Sec.	Depart	Med Analysi
<ol> <li>takaciates</li> </ol>	al data	e			
	- 200	an Rich	38	Annia Mid	
halph, Paster	Barm.in				
Relation INC	inter de l'art	Baltype			
				Access to the	
				Annual to have	ALTER DOWNER
				12-1	0
				ous	ly man
				- Billion	Bernet Briter
	_			n baring Riden	Banker, Killer

### 6.3 Transkrip

Menu ini digunakan untuk mencetak transkrip nilai mahasiswa sementara dan transkrip nilai

Catal Transferry San		ne -	3
lana.	(Bularear)		

# 6.3.1 Cetak Transkrip Nilai Sementara

- 1. Pilih menu Cetak transkrip
- 2. Pada halaman cetak transkrip nilai terdapat pilihan cetak transkrip nilai sementara dan transkrip nilai
- 3. Pilih cetak transkrip nilai sementara
- 4. Isikan nim mahasiswa
- 5. Tekan TomboL submit

			1.1	35	1.15	1	ARA I	110 C				
÷	e la que	HERICOLINAMON				194	der Paul	100				
	Transfer States	terest (0.000)	Properties Exercise and									
	1. 11.	A BALL THUS PLAN AND		-		122		and the second sec				
	-	-	1000	-	-	1	-	- Constanting	1.000	-		
	100.00	Security Relation (Compare)	1.1	1			100.06	Antonion and the set	11	1.0	1	
1	40000	And a line of the	$\left  \right\rangle$	+	4	1	40.05	Name of State	-1.5	-	1	
	- minut	fermine generation	L.F.	11			distant.	balls frequencies was the	11		T.	
6	1999 - S	Approximate Contraction of Contraction	1.1	11	1.1	1	1993.02	Annual Control of Cont	1.4	1	1	
E)	arrest .	Manufacti .	1.	-11		E	area.	and the second		11	1	
	499.94	An installation in the second second	1.1	1.0	+	18	where -	Service Ref. Tonia	. +	1.0	+	
E	e	Second allocations and a second allocation and as second allocation and a second allocation and a second allocation and as second a	11	1	1	15	diane .	internationality.	1.6	1.6	FF.	
4	40.00	Include the Loss Indiana	14	- 4	+	1.0	diam'r	-	1.4		+	
1	diam'r	North States and States	1.1	11		1	diam.	Antiper Brancip	1.1		+	
-	diam'r	And a brought man	1.1	1.1	1.4	15	affreight -	100000-000		. 41	TT:	
	10111	Approximation from	11	1.1	1.1	1.50	where a	Berline'	10	173	17	
1	4932	Surveying states in cases and	1.1	14.	1		distant -	And Desire Street	1.0	1.6	17	
4	479.04	- the the first factors to will	1.1	1	1		1000	Patho receiption and a second	11	1.	14	
	areas .	1887 Jac	1.					Personal Survey on the last last	- 10		17	
	diam'r.	transmitt.	1.1	1	1		diam.	Bridge Bring Statement	- 14	1.	1	
-	d'ann	Annual State of State of State	1.1		1	1	1110	International Second	1.1	1.	1	
	4500	Inclusion designs formed	1.1	1	1	157	10.00	and in the	1.6	1.6	TT.	
-	479.910	feeling locate	11	1.	1	1	diam'r	teriiine terini ter	1.1	1.0	14	
	afterine .	terre bai	11	1	14	12	diam'r	Automp/1m	1.1	1	17	
	10 m	Street Barry	17	14.	1		110.000	An anna maria Maragar	1.0		臣	
	-	Auto-Income in such a gen-	1.5	- 10	1.		diam.	And in sector in part of	1.0	1	17	
	1000	Automation and a second second	11		1	12	areas .	Approx 200	10	14	17	
	and the second	And a line of the second			ti.	15	die al	for the second second second	14	16	17	
	-	Part of Sectors	11				of the set	and an and a second sec	10	1.	1.	
	1000	The second second	12		12		10.000	diversity fight	1.1	1.1	tr:	
E	attended and	and the second se	÷		H.		diam'		10	1	17	
	and in case	and the second sec	1				and a	antitue -	1.6	1	惊	
			19	1	1.1	1	49.00	Institution .	12	17	17	
	1000	A 11 COLUMN TO DO TO DO	th		1÷	1	-	Contract International Provide Lines		1.	ti:	
		And in concernment of the law	÷			E	and an			1	1	
Ē.			11		1		and the				10	

Mittanani ili Aratika ili Aratika ili

Security, 17 Manual 2002 Network

MAN PERSONAL PROPERTY AND INCOME.

terver / 14

# 6.3.2 Cetak Transkrip Nilai

- 1. Pilih menu Cetak transkrip
- 2. Pada halaman cetak transkrip nilai terdapat pilihan cetak transkrip nilai sementara dan transkrip nilai
- 3. Pilih cetak transkrip nilai
- 4. Isikan data
  - nim mahasiswa
  - no register
  - no ijazah
  - tanggal kelulusan

# 5. Tekan TomboL Submit

10227 I 17228	
NIM	
No.Register	
No. ijazah	
Tampilkan nomor	Tidak 🛩
Tanggal	

#### Lampiren Burner Register : 021/53-TIV0/2022

#### Lampivan Nomer Ijazah Nasional : 55295202999676

hior Nar Text	na pat, Tanggal II	16 43 668 MANREP TRI HANDOVO Rise Ranger Dater 1, 22 Anii 1997	'RA	NS	KRI	PA PA PA	KADEM opan Pendid opan Stab oppd Loke	IK. kan Sanjardo Takrák televenatika 31 Aguntas 2022			
-	- Kanan (44)	Roma Matakarja	100.0	-	Matte		Name and	Name Million alast	M	. ittere	(anion
1	1076-5581201	Agarta Klart	7	£	.4.	14	968-506242	Penergrama, Visual	1	C.	. 4
8	088.9V/1218	Alge the data Network effect Second	1	6		11	PRO-DIVIDAL	Analas Das Personargan Solan Informat	1.1	÷.	
а.	1005-041207	Politikum Aspertme basi Permugnanan Dakar	1	E.	-41	-	-4194211	Prokinum Lannipar Kompular	1.1	. 4.	
٩.	000.011300	Talata Inggris (	2	0	. 4	1	-874238	Enternality information 4	1.2	0	- 4
4	988.9W1219	Fala	÷	6		-	114131	Perguitar Tens Instant Data Jan Hitchard	3	4	1
	00000000	Behass hitchesis	1	- 10		1	103-59211	Seller Scolatilizes	1.2	1	1
7	1000.041338	Legiis Nateratita	. 7	0	( C.	9	003-501147	Presilium Tetala Bultimedia	1.1		3
	1488.5VV1311	Perganan Telsungi Islomas	1	A	- 02	4	095.000046	Fendliket Knowspendjetter	- 4	A.	
в.	2101903-0403-0400	Detrike	1.5	- 2	1.	-	103-501241	Teirsh Huttinetta	1.2	1	.1
11	www.doid214	Peridden Percesia	7	A	1	14	100.0100	Terroti Risel Communitati	1.2		- 6
11	MAR. 5V(2218	Praktium replicitariju!	2	C.		-	wood doritization	Seen Date 3	- 2	1	
u	IANA-DVI2021	Seer-Spree	1	0	41	10	100-501221	Prokimum Deare Date I	1.1	A.	
11	soor bitmes	fatiasa topps 1		С.	1	1	mol. sneed	Entrade Revents	1.2	1	÷ Ŕ
44	499110	Pratition Dates Opened	. 1	A		-	100.011202	National Periodital	1.3	A	E.
11	492204	Prattice Strater Data	T			THE	are-switch:	Proyet that assesses	1.2	14	1
10	479229e	Promptum Balance Bass 1	2	-10			WKX-04/12266	Rumputer Scark	4	0	. •
ŧ.	4012138	Apprene Det Peringremet Z	2	-35		2	100.001354	Recenteeren Busten	11	- A.	-12
18	10.12716	Druktyr Data	1.	6.	1.	-0	1990216	Plainten Terreponer Pereptet Selvar	2	0	1
14	4912218	Pargoritic Balan Informati	1	h		14	-671046	Parmpanas Paranjaist Salutar		- C :	. 4
21	101223	Matematika Informatika 2	1.	0		10	1943-1972211	Sirent Para:		¢	1
21	1000000	Practikum Electorita	1	.0	1	#	10-2-000100	Pakitian Pennyahan Web	1	0.	3
11	100669301	President Detert Operati Oper South	1.1	A	1.0	17	1003-5985255	Pernograman Web	- 2	1	- 8-
23	W05-1942128	Praintikum Permigraman Bahasa Rekiten	1	$\cdot A_1$	1	14	100.804292	Jampse Records II	1	ς.	. 4
24	091.00321	Ins Agriat Case	1	0	1		000.000220	Parmon Senger Konjuler I	ΞT.		.1
27	100605221	Exercise	11			1	188-516294	Elika Profesi	1	φ.	
28	www.elocation	Siesen Gaesel Geer Source	2	8		.81	103-54520	Same Perurang Natural	1.2	6	1
17	04-08000	Permittigenten Bettmenten Objekt	1.	0	14	12	INFO-POINT200	Huter Hege Postal (HRP)	32	1	1
23	ant-swime-	Praksium Permagarhan Berchentasi Opak.	T	0		10	INVLOYING !!	Non Dehake the Osmote	1.2	10	1
28	NUMBER OF	Permission Bahasa Rakitan	1	10	1	164	1003-3001177	Prototopy Stational Managin Day Rompiles	17	1	1
10	18.0.101122	Analysinar aire Organisasi Ramputat	1		12	40	1048-0011114	Politikan Balan Informati Despirita	1	6	1
10	SAK BARIES	Alatian Universitat Materia	11	ie.		100	1043-2022211	Imeration Manuala Dan Komputer	11		1
12	und eineret	Preisigen Aneliae der Perencergen Soten			1.1	47	1013-0005274	Dietem Informati Geografia	-2	1.6	1
11	WP6-5994239	Here States Design		-8		100	1006-04/1219	Kechschaftum		0	1
14	man, horizon	Jacopen Konggine T		8	1	10	103-5W1711	Relayout Perangen Lunai		- 8	1
	With Treed Tree	Raus Data 1		-	1	1	-interv	(Sector)	1.		10
-	DEKS PRES	TASERUMULATE 2.83	1125.4	1121	12221	162 3	PREDIKAT	Sangat Memuankas			

JUDUL TUGAS AKHR

Sistem Pendeteksi Banjir Pada Bendungan Benanga Samarindu Yang Tertintegrani Dengan Web dan Broadcast Telegram

> Bamarinda, 31 Agustus 2022 Ketua

Dr. H. Nersobeh, S.Kom, M.Kom NKK, 11.02.1.000

# 7. KPST

KPST merupakan Layanan Online yang di adaptasi dari pelayanan matakuliah yang bersifat Laporan secara individu seperti Kuliah Kerja Praktek, Penulisan Ilmiah, Skripsi dan Tugas Akhir. Dalam Pelaksanaan ini dibutuhkan persyaratan berkas dan alur yang telah ditentukan oleh Program Studi dalam melakukan tahapan pelaksanaan.

## 7.1 Portal Mahasiswa KPST

Proses ini di lakukan oleh mahasiswa di akun https://siak.wicida.ac.id/kpst.

Log in KPST dengan input NIM dan password



• Tampilan awal KPST



## 7.1.1 Proses Pengajuan Judul

Input Judul Pengajuan dengan Mengklik Menu KKP / PI / SKRIPSI / TA Apabila KRS belum di ACC dosen wali dan tervalidasi pembayaran KRS oleh BAUK maka tidak dapat mengajukan judul di semester Aktif.

# 7.1.2 Pengajuan KKP.

Mengisi Judul di kolom "Judul Pengajuan" dan "Tempat Penelitian". Kemudian klik Submit.

A	199					-
AND -	And a second sec				0	F.
•=	Tender men Property				100 million (19	ł
+	No. And Address of the Address of th	5.0	-			-
	Transmission and the second se					
:						
-						
					2	ļ
	**************			100		1

# 7.1.3 Pengajuan PI

Mengisi Judul di kolom "Judul Pengajuan" dan "Tempat Penelitian". Kemudian klik Submit.

A Designed and the second seco	
(# 12), I have been been a service of the service o	13.7.3.8.7
Mil Incompany	Commenter (
and the second back	
Hardward Taskand	1
A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY AND A REAL PRO	
Management of the second se	
A DESCRIPTION OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER	
And and a second s	
A Visite a selected a terminate and	Anima Canada (M. M.

## 7.1.4 Pengajuan Skripsi

Mengisi Judul di kolom "Judul Pengajuan" dan "Tempat Penelitian". Kemudian klik Submit.



## Input Kelengkapan Berkas Dan Persyaratan

Input Kelengkapan Berkas Dan Persyaratan dengan Mengklik button Input Kelengkapan pada daftar di Menu KKP / PI / SKRIPSI / TA. Inputan Naskah Dipisahkan antara Cover, BAB I, BAB II dan Seterus, Apabila Naskah Cover dan Naskah BAB I sudah di Upload Maka Tombol Button Ajukan Ke Ka Prodi akan tampil daftar di Menu KKP / PI / SKRIPSI / TA dan siap Di Kirimkan

4.1.000	0.8.1		
NTR1	And Address of Contract of Con		0
	Pendian Intali-		
	Sala Pergenai It		7.6
· Inclusion and	ken feine binden ihrer Spieler		Status Makingal
	1 10070000 2010-0100	Second plan being being being	Contract of the Owner, or other
	And on plant, but hip of he, but up		
· Constant and			
· Constant Contractor	Pergener fam		
· In the second spin second	and Property		
# mark			
		1	
diana -	-		
:			

Setelah diinputkan, lengkapi kelengkapan dengan cara klik "Input kelengkapan". Cover dan naskah laporan di upload di "Pilih berkas" dan klik "Submit".

B	Falser ( particul ( ) )	
* - 0.4	T & to compare the second se	
	Jan Import R	
· In Concession	addrepad.	
	Research State Contract State Stat	
		54
	and a second sec	
	Read .	
******	Beines Barriet In fang Trief Druitset .	
	to head anoth	. e
	Annual	
100 million (		12
	Neber	
	Real behavior	
	(hor 1981) (h	

Jika sudah terupload berkas covernya, akan muncul pemberitahuan sebagai berikut. Lakukan untuk mengupload berkas lainnya. Jika ingin mengganti berkas, klik tombol "hapus" dan upload berkas yang diinginkan. Dan jangan lupa klik "Submit" agar file tersimpan di KPST.

	Derive Statut 7 long Teld Dashad	
1 114	No hand 	
	Perspectar beginst displacet	

 2 Townson and a second s	
The second se	
and the second se	
Pergametri Yog salal Displand	1
	April dat
THE Date forms failure	
the local builds are through	-
Tybere .	
Res	
Construction of the Annual State	
Laster Contraction of	
NYWELET ALL AND AL	

Upload berkas persyaratan maju seminar lainnya seperti Formulir Pendaftaran dan sebagainya.

- A.S.	1 2					
	Data Nerganan di					-1
	And Television	And in case	(intel		-	Antonia
	a langender i	100.000.000	Transis & Alexandron Area from	-	1	and the paper
						and the second se
	and and a state of the state of	And the Part of the	and the second second second	_		
	Pergesenillem :			_		
	And Property lies					
	100 C			4		
	100					

Jika sudah melengkapi semua berkas, klik " Ajukan Ke Kaprodi". Akan muncul notifikasi seperti dibawah ini. "Data Pengajuan Telah Diajukan Ke Kaprodi" dan "Menunggu Validasi Ketua Prodi".

+ - = a	V A V AVA AVA AVA AVA AVA AVA AVA AVA A	
NEST	A Designment for the second	0
	Marman Salari Barbagan Antibagan di Kundu	
·		
(a44) (a		



1 - 1 a	T.P. Incomparison		100 N 1
Telest	where a subscription of		0
-	Perturbation (kolation)		1.000
	Carlo Pergapore Pr		
	And American American		date descept
	> income in a second	No. of Advantument of Statement	
·			and the state of the
·	And the second s		
	Pergenal fam		
******	and Trapper		
•			
at the state	1000		

Jika sudah divalidasi oleh Kaprodi status akan berubah menjadi " Di Setujui". Dan selanjutnya melakukan bimbingan dengan dosen wali.

	1 P	(10.0) (10.0)
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Provident Dates Percent and Sector Percept Pr	
	Read Producting Street	
Water,	And Section .	
	Transfer Statements	
	The local data was been been as	

Pilih nama dosen di "Dosen Pembimbing Utama" sesuai dengan dosen wali.

	in the second second			1	
Maria and Andrew Volume Street Street Street Street Name					•
Tele San Married age 1					- 14
		-	(Arrest		
-	in the second				Sec. 1

"Cek Bimbingan Seminar PI" untuk melihat hasil revisi dari dosen pembimbing.

in the state of the				
Bank, 1				
-				
Pa Film ( Barrow	An phylosophie a	to be reasoning the se		
to tanget	teriter .	941	Arrest.	
	Transa Pr	Residenting Street, Surgery, Street, S	Laboration and American	
100.004				
	-	Automating Stress Street Street, Street	Add Contrast To April 199	

Berikut contoh hasil bimbingan.

And the second second	
E. E.	
•	-
-	
+	
1 1000000	(******
territe Territe to be an	
A 100 March 100 AND 100	And 100 King (

Berikut bentuk formulir bimbingannya yang siap dicetak dan ditandatangai oleh Dosen Pembimbing dan Kaprodi.

Penginputan Berkas Naskah dan File Persyaratan

 2 Township and the second seco	
and a second sec	
Recently 1	
Perspensite Step solid Stepland	
16 TH	2444 Au
Till can bein have	
the local holder are then you	
Ny desires	
Mint ( to be sent)	
Construction of the New York Construction	
NAMES OF TAXABLE AND TAXABLE A	

Pengajuan Ke ketua Program Studi

- 7.8	P. S. Annu and Annual Street, and				
	Data Nerganari A				14
· Internet	And Television Annual Land		-	Annual	
	a hadden in the borrest management	the local sectors.	1	-	1000
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				-	
-	The second se	-		-	- 1
-					
	fergeseriles :				
	- And Tragene				
	and the second s	1			
	and the second se				

Pengajuan Dosen Pembimbing (hanya berlaku pada skripsi, pada KKP dan PI dosen pembimbing adalah dosen wali)

	1 F	 
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Contraction of the local sectors of the local secto		
A Designation of the local division of the l		
A	Company and the second s	
Concernance of the local division of the loc		
· Transform	and the second se	
and the second division of the second divisio		-
	Providual Down Personality (or South Pergy P	
A second	Income Providenting Strates	
	Theorem Anno	1.1
Windon, 1	Rear forgations	
	distante -	1.14
	The South and a	
	Design and D	_
	They have no close they have been all the second	
	the largest through	
	Dagree	 11

• Melihat hasil Bimbingan dan cetak hasil bimbingan

_			
-			
1000			
and and		in he want have	
-	1.1.1.1	in hearing they	
	-	a hanna dhean a' shear a' shea	Printer .
m			
Ē	11		
	1111		
1.111			

## 7.1.5 Seminar

Berikut Langkah-langkah pengajuan Seminar :

- 1. Pilih Pengajuan Maju seminar
- 2. Klik "tambah Pengajuan Seminar" untuk pendaftaran maju seminar. Prodi akan menentukan Dosen Ketua Penguji dan Anggota Penguji, Ruang Seminar dan Waktu pelaksanaan seminar.
- 3. Klik "Upload Persyaratan" untuk melengkapi atau mengganti berkas seminar.
- 4. Klik "Persetujuan Maju" untuk mendownload Lembar Persetujuan yang akan ditandatangani oleh Dosen terkait
- 5. Untuk Pengajuan Seminar Hasil dan Pendadaran, mahasiswa hanya cukup klik "Tambah Pengajuan Seminar" dikarenakan data sebelumnya ketika pengajuan judul skripsi dan maju proposal sudah ada. Sehingga hanya perlu melengkapi berkas persyaratan yang diminta.

	13	-	_	16W 84
ARET				0-
	Program they leave a			A 10.000 P
	Any Pargine The Series			
********	THETAN			
	time in the local division of the	-	lane l	14-14 I
	Prantile States Institute		and a second	And in case of the local division of the loc
		And the owner where the owner w		-
		Second Second		-
•	The loss of the lo	17		Concession of the local division of the loca
#		_		-
		The state of the s		
		6666		

· · · ·	A REAL PROPERTY AND ADDRESS OF AD	- 3 - 5 -
erer	A THE OWNER AND A DESCRIPTION OF A DESCRIPANTO OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCR	
12	Apalan benihar yang Note Di Selapu Antuk Nodi	take and a
	Applier Service Berry	
	Part Property	
	Records and a family of the second seco	
	Plan Balan	
	And A	
	a seat	
A	And a state of the	
W-mark 1	Common Diversion of Common	

- 6. Jika sudah diisi, klik "Submit".
- 7. Jika sudah disetujui seminarnya, akan muncul tombol di "Download Undangan" .

Keterangan :

- "PU" artinya Undangan ditujukan kepada Pembimbing Utama.
- \* "KP" artinya Undangan ditujukan kepada Ketua Penguji".
- \* "AP" artinya Undangan ditujukan kepada Anggota Penguji.
- \* "MK" artinya Undangan ditujukan kepada Mekanik.
- 8. Setelah undangan dicetak, segera menemui Kaprodi untuk ditandatangani dan diserahkan kepada masing-masing tujuan undangan.
- 9. Cetak Persetujuan Maju Seminar dan Cetak Undangan Seminar

-		· · · Sector X	
	0	MANA AN TONIA ANY ANY ANY OFFICIAL DATA OF ANY ANY OFFICIAL OFFICIAL DATA OF ANY ANY ANY OFFICIAL DATA OF ANY	
		12 March 10 March 10 Aug 10 March 10 March 10 March 10 March 10	_
	-	Winners (1997) Street, St. Typester.	
	-	divise.	
		0.000 C	
	745-76	Marine .	
	1000	Case of the second s	
		and the second s	
		Parama.	

100	The A has be there are not set of the set	
	Terrary Control Terrary States And Advances of States and States a	
	And in Antoine Ann	
	The second state of the se	
	The Couple State State State	
	Nove Published	
	Reserved and the Reserved Action Sector Server Server	
	THE MILLION PARTY PARTY AND ADDRESS	
	Name of Street, or other than the state of t	
	And Apparent Case Series	

# 10. Melihat Dosen Penguji

Setelah ditentukan oleh Prodi, nama dosen akan muncul di Undangan dan Jadwal Seminar.

1.1				
Contractor of the local division of the loca				
1.000				
-		1		
And and a state of the local division of the				
main				
( married )				
- martine a martine	**			
-		)	-	
Statute Nation		-		
Andreas and a				
States in a				
Andreas Andrea				••••
				••••
Andrea Marcola Andrea Andrea Marcola Andrea Andrea Marcola Andrea Andrea Andrea				••••
				••••

## 7.1.6 Jadwal Seminar

Menampilkan siapa saja yang akan maju seminar terdiri dari waktu seminar, jenis seminar, nama mahasiswa, program studi, judul penelitian dan nama dosen Pembimbing dan Penguji.



ment Hig-farmer						
And Address of the Party of		-				
teres and	Annual Taka					
has made	-		-	-	-	and a second sec
- the same		Ĩ.	1	and the second s	To a second	The second s
1		10		1	iffen.	the state of the s
		10		++++	And Manager of	Control of Landson and American
* *****	-	-	1.		And Antestanti And Antestantia	Contract of the second se
2.4.5.00	1	1	1		international in	And a second sec
1111	1				And	Territory of the American State
1.00	-	1		100		
	-		1.00		-	territoria de la constante en
## 7.2 Portal Admin KPST

Pada menu ini menampilkan jadwal maju seminar mahasiswa 3 program studi. Warna biru adalah jadwal Prodi TI. Warna kuning adalah jadwal Prodi SI.

Predi III		1		1		1200	A	
1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	Jades	al Maju	Semi	nar				California (
120000	Data P	lahun Akad	unit a	and an	dan Sunija	- 1.84		
Fallen Fallen bergeneren - De	Pred	Tanggali	-	Jam		familiar	Walkattana	President from State
Andrea Andrea Theogenee Programme (providence)		2012	bire.	-	*	Same 54	photos Alter alterative Neuropa (neuronal) Antone establication Antone e	Formation classes Religibil Liberty Religibil (Caroline Religibil (Caroline) Religibil (Caroline) Religibil (Caroline) Religibility (Caroline) Religibility (Caroline)
Annal Anna		172-662 2002	Name -	the l	*:	being bit.	(Internet) Website Letternete Recent Control (Internet Recent Control (Internet)	Apostic Alegoratori Rabon China, Ji Kon Astachengi - Da B. Receitad L. Ram,

Pada Jadwal Maju Seminar, terdapat Filter Tahun Akademik, digunakan untuk menampilkan jadwal pada semester yang sudah lalu. Caranya, ketikkan Tahun Akademik, pilih semester Gasal/Genap lalu klik tombol "Lihat".

	- 8-		u	tain generation 🛊	names (Contra	a grand and grand	
and Rocks From							141
ALC: NO							
		-			1		
	-				EŤ		
						7	
-						-	
1 10,000	-					and an	
			inger (		<del></del> 199	anna -	1000

## 7.2.1 Hasil Laporan Maju Seminar SKRIPSI

(A)		l •			1
1					
					-
			line see a		
			<u></u>		
				and an	
		New York			
		i in			
		i is		ΪĒ.	
	ALC: NO.	A COLUMN TWO IS NOT		Transaction Construction	and the second s

# 7.2.2 Hasil Laporan Maju Seminar KKP

		Philippine and the	OR OTHER PROPERTY.	
	and the second second			
Sec.	Real Print Training Street	encine (Alichia)	And the local Trappet of a	grow (11) Benerge & Speciel
Trapp 1	Andreas Annual And	a Gagen Yota Op	- Charles	
Street,	and a			
L Trees	Real Location and Addition	e date ( some line)	APP Reading Science Service	Project integral Restore
100	Trag Permit	ita ita biata	Street	Turk High
	0	PE-Million 201	feeting loss	C.A.
[00]	and these class of the		Text Page 1	
	for exchange in plane, in	444	- same from (	1.00
-		0.00	CONTRACT.	125.2
There exists a	des.			and the second s
1.00		Contraction of the local sectors of the local secto	0.000	
1.5	igner hold frequel	Date 1 Committee	Annual Contractor	
1.00		- 86		de autor l'and distant
		In the logarity	turestres.	
394	Distance in the	1.000		
1. and 10	-			
			1000	al II freedow All
			Toma Prop	and Device Device Subsciences
			The Direct Direct	and filling of the last of the second

# Tampilan Berita Acara Kuliah Kerja Praktek

744	- Despites Proteins	1.000	Non-tages
1.	and factors	31.00	all stress a
1.0	annis a francischering (gene	2444	
1.1	prome like op		
1.14	and a product of	14.00	
1.000	and the second second	14100	
-	Instal The	40	
_	ina adai	81.99	
	ingeneration (fill)		

Tampilan Nilai Kuliah Kerja Praktek dari Pembimbing Utama

111	HERADITTO Market Flore United States The Control of States The Con	a sector a provia dat. Construe provident		
100.	Country Parama	1 1mm 1	Percet 1	
1	Thomas Balling	10.00		
1	Committee of Ferrory Reactings Lagrance	-		
1	Page-on Mail			
140	Printed in Street of Concession			
140	Permit Area	1.0		
-	And the local data	44		
-	The set			
langur ter Katang Per	n i Tanan III 1997 Analah Man Talan			

Tampilan Nilai Kuliah Kerja Praktek dari Ketua Penguji

1111	A CARLER AND A CAR	COLO, PELEJON 14 SUCCESSION 261 Intern Intern Intern	ane ane	
195	County Participa	- Press	Contragation (	- 10
	Transfer Texture	0.0		
10	manufactor in the state of the			
	Statement Statement	100		10
_				-11
-	Contract of the local division of the local			- 11
11	Paramiter Web	1946		
	institute.			
_	The state	with a		
		and the second		-
ian i	Nya Milan Ili			

Tampilan Nilai Kuliah Kerja Praktek dari Anggota Penguji

7.2.3 Hasil Laporan Maju Seminar PI



	-	and a second second	
maa ing to fine and Tay Training to the		Rectant Dept (Last)	A Brand & Made
-		-	and the second distance of the second se
A. Dayban	and the state of t	1000	These Streets
1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	nai hisi	the second second	
1 Production		And and	
1	the me	-	
and a second second		irrana ;	
121	1000	*****	
Apple lost state	1000	-	
in the second second	State of State of State		
	100		
Pro Provent			
(mail)	100 (De-		the summer law
		- Connected	1.000
		- Charles	Contract Contractor
			and the second second

#### Tampilan Berita Acara Penulisan Ilmiah

		<u>.</u>
- transferr	1-1-1	- temps
Sec. Sec. Sec. Sec. Sec. Sec. Sec. Sec.	174	
Insuit & factor fragment game		
Page 1		
Transmittant.		
Designer, Star	- 0.00	
hard-the	-	
in ge		

# Tampilan Nilai Penulisan Ilmiah dari Pembimbing Utama

Transe Malitati (Militati Transe Transe) Transe Transe Transe (Militati Transe Transe Transe (Militati Transe Transe Transe (Militati	e transfilte name Nacional da de	111 Januar 1990 19
in transform	3mm	Britage.
1 Second Parlies	-	
1. Insuited Insurfaces (and	0.00	
a Ingenetation	1100	
<ul> <li>Description</li> </ul>	3110	
1 Property line	0.00	
Sector Tax	- 1997	
Con data.	1010	
Include - Information (III) Line-August		

# Tampilan Nilai Penulisan Ilmiah dari Ketua Penguji

1	And States	1.25.17	 11
1	and desires		
1	and the local data		
- 14	and the second second		
			11
-		-	
	-	44	

Tampilan Nilai Penulisan Ilmiah dari Anggota Penguji

		S
		1252112
	-	
Contractions	100	101108
1		
1 11000		
iter canno	-	
-	_	_
2010		
		1227
	-	

Tampilan Berita Acara Seminar Proposal. Hanya menampilkan Berita Acara, belum ada penilaian.

-		
and the state of t	To be Designed	No. of Concession, Name
1		
-	- 0-100	
1		
		<u>.</u>

Tampilan Berita Acara Seminar Hasil

	The strength of the strength o
-	Charles Spring Social Social States
Ξ.	And the second second second
And State	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O
1	**
Desare and growth	A day the plan agency
Address & Address	ten fillen

Tampilan Nilai Seminar Hasil dari Pembimbing Utama

la la companya de la	and a second
-	
Traper Laboratory	<ul> <li>The interplates: And in the plate interplate in the plate interplate in the interplate interplate interplate in the plate interplate in the interplate interplate interplate interplate interplate interplate interplate interplate interplate interplate interplate interplate interplate interplate interplate interplate int</li></ul>
ange: by	
interest in the second	*

# Tampilan Nilai Seminar Hasil dari Pembimbing Pendamping



Tampilan Nilai Seminar Hasil dari Ketua Penguji

	And a first and a second second second
And the second second second	A state of the sta
(m)	-34-53
tion.	
ten-inen-	- playing through a second day and the classes of the last day
	LAS REPORT OF A PROPERTY OF A PARTY OF A
Deservice -	
1.00	
- manufactor in the second second	
	A strand of the second se
	of the P. Duran Statement of the Distance
And Personne in the local division of the lo	
0.0000000000000000000000000000000000000	

Tampilan Nilai Seminar Hasil dari Anggota Penguji

	ALCONTRACTOR AND A	n a mhaile air na	
ini an i	And Street Chart Street Lines (1971)	internet in Super V	ter i per linna l'internet gener d'il dennant i den
-	And the Owner Party of	a diama di seconda di s	
1.000	faither) and follow being place and filmens and	and and the second second	
1.100.00	And Instances and Product Jonal Associate Manh	Thirty- Design Training Street	Annual Strength Address
	manufacture and	(heiner all here	
	States Francisco, America		
	mainerin, sie	maines.	
	No. BARRIER	man frank	
		177-044 P	
100000	ne Augurania Resolutions An Angel An Angel An Angel An Angel Angel An Angel An Angel An Angel An Angel Angel Angel An Angel Angel An Angel An An	an Long Angen Califa ar sao Califa a ring a Califa Califa an an Angen an Angen Angen Malanaman Malan Angen	anda, fananaka di mira Maranda di Maharana Mahara
in.			
		C March Rosen	AND COMPANY OF TAXABLE

Tampilan Berita Acara Pendadaran

- T	-	1-01	-	
		-		
-	and the state	-		
-				
		-		
		-		
	100.00	. ++		

Tampilan Nilai Pendadaran dari Pembimbing Utama

	-	-		
1				_
15	C State	TH	-	-1
1		1.6		-1
		-		_
1.0				
1.1				
1				_
	1000			
	-	1.000		

Tampilan Nilai Pendadaran dari Pembimbing Pendamping

100 Aug. 100		
the state	Contraction of the second second	
(Add in the second of the	1 m 7	
- Inside		
1.000	-	
- testing	-	
· · ·	-	
-	30	
-		
and the second se		
and the second s	1 447	
Contraction of Contra		

Tampilan Nilai Pendadaran dari Ketua Penguji

10	-	1000	1000	
12		-		_
1.0		- 444		-
- 14			_	_
	_			-
1.1				_
1.1		-		- 11
_	1000100			
	10.00	1.00		-
0				

Tampilan Nilai Pendadaran dari Anggota Penguji

#### 8. Kelulusan

Proses ini bertujuan untuk mengelola data-data yang berhubungan dengan kelulusan mahasiswa mulai dari yudisium dan wisuda



## 8.1 Portal Mahasiswa Pendaftaran Yudisium

Proses ini di lakukan oleh mahasiswa di akun <u>https://siak.wicida.ac.id/skripsi</u>. Proses ini hanya bisa dilakukan oleh mahasiswa yang KRS nya telah mengambil mata kuliah Skripsi / Tugas Akhir.

#### 8.1.1 Data Registrasi

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mengisi data resgistrasi :

- 1. Pilih menu data registrasi
- 2. Pada halaman data registrasi terdapat form data registrasi, isikan data-data registrasi mahasiswiswa seperti :
  - NIK
  - Nama Lengkap
  - Kota Lahir dan Tanggal Lahir
  - Data Skripsi
  - Judul Skripsi/Tugas Akhir
  - Pembimbing Utama
  - Pembimbing Pendamping
  - Penguji Utama
  - Penguji Pendamping
  - Dlll
- 3. Tekan Tombol Simpan
- 4. Cetak Data Registrasi

Contraction of the second s	0472022512900002	
Namis Lengkap	MUHAMMAD IQBAL	(Sesuei ljatah SMA/SMK
Kota slav: Tgl Lahir	Samarında	12/25/1996
Jenis Kelamin	Laki-Laki 🗸	
Status Perkawiean	Manikah 🗸	
Agama	Ialam 🛩	
Nomor Telpon	085250411886	
Norman HP	085250411886	
E-mail	iqbalyyy@gmail.com	
Alamat Rumah	JL. KH. Harun Nafai No. 63 RT. Jie	II Kel Rapek Ker Loe Janan
Propinsi	KALIMANTAN TINUR	÷
Pilih Kota/Kab =	KOTA SAHARINDA V	
Kecamatan *	Sungai Kunjang 🛩	
Kelurahan / Desa *	Lob Bakung 🗸 🗸	
Bekurja	Tidak 👻 "Jika Ve Sabutkan	IT balkes
Jumlah Saudara	4	
2017/12/12/12		
Data Skripsi		
Judul Skripei / TA	Implementasi Metode MOOA Keputusan Pemilihan Pegaw Pelatitian Kesahatan Provinsi Kalimant	A Fada Butem Pendukung e Berprestasi Pade Belei an Timur
Pendombing Utama	Amelia Yuanita S.Nom.,M.Kr	ani v
Peribinbing Pendemping	Andi Yusika Rangen S.Kom	Nulum 👻
Penguji Utama	Klano Harianto S.Kom, M.K	am v
	The second s	32
Penguji Pendamping	H. Pajar Pahrudio S.Kom, N	IN W

### 8.1.2 Data SKPI

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mengisi data SKPI :

- 1. Pilih menu data SKPI
- 2. Pada halaman data SKPI, terdapat form data SKPI, isikan data-data SKPI mahasisw seperti :
  - Kompetensi Penghargaan dan Pemenang Kejuaraan
  - Pengalaman Organisasi
  - Spesipikasi Tugas Akhir
  - Bahasa International
  - Magang IndustriPendidikan Karakter
- 3. Tekan Tombol Simpan
- 4. Cetak Form SKPI

<u>belermeni tambahasi</u>		_
turopeteral Perghargani dan Persebuah tahu		
Pergelanat baorgenaan		4
hourse have been have a band become		
benus lownstone * (Sore Tutt		_
Naperg Ostato / Temper (10/10)		
fordidae taratter *	Constant Sele Property Production Directorial Spinister (2002)	

## 8.1.3 Upload Berkas Yudisium

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mengupload Berkas Yudisium :

- 1. Pilih menu Upload Wajib
- 2. Pada halaman Upload Wajib, terdapat form Upload Wajib, upload berkas wajib yudisium seperti :
  - Foto
  - Ijazah
  - KTP
  - Bebas Keuangan
  - Bebas Perpustakaan
  - Sertifikat Toefl
  - Sertifikat Keahlian/Kompetensi
  - dll
- 3. Tekan Tombol Simpan
- 4. Cetak Kelengkapan Yudisium

UNITED FOR SCAR SECURISE SCHOOL SET
The Roberts 2PG (Manager) to the conclust (Mingan)
CONCERNE PELL NEURA REPORTANT DESIGNATIONE RE'S
The Distance 2HL (Multish) had be concluded. [Simplet]
INVIGAD FOLD NEAR WIRELT PROVINTIATION AND TAKE DEPOLE ANALY / RELEASE
The Explore IPG (Rook, ) to halowater. (Second)
UPICAR FALLSCAR BURNT PORTATION PORTLAND DISTAN
Fire Easterns 245 (Manual in Proceeding
APICAD FRESCAN BRAFT PHILIPAN UNTIN
Fie Balance 3PG (Rosen) in television
TRE YANG MADE DI 1991 DAD
No Baltranger Status Pile Lited Pile
The Disfand JPS National states 1 PD   (Reset,) to be seened.
INFLOAD FILE NEAR BUILDAR WIF
APACARD PHILE PETRO DIAL PETRAL PETRO HERIOGENAAAAA AAA AAA HERIOTAA Tim Sudama JPG Nakamat akaram 1 PB (Beering) to to second. APACARD PHILE SCARL DEDOLAR BTP File Sudama (PE Nakamat akaram 1 PB (Beering) to to second. (Berger)
INFECTACE FILE SCALE CALORE & THE REAL PROTECTION AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN
New Conderses, JPG, Parlamental advances 1, 1980     Berlinking, Son Parlamental advances 1, 1980     Berlinking, Son Parlamental advances 1, 1980       New Conderses, JPG, Parlamental advances 1, 1980     Berlinking, Son Parlamental advances 1, 1980     Berlinking, Son Parlamental advances 1, 1980       New Conderses, JPG, Parlamental advances 1, 1980     Berlinking, Son Parlamental advances 1, 1980     Berlinking, Son Parlamental advances 1, 1980       File Statement, JPG, National advances 1, 1980     Berlinking, Son Parlamental     Berlinking, Son Parlamental
Name     Name     Name     Name       Name     Name     Name     Nam       Name
Marcado Price Price Design advance 1 PD     (2000) to Na response     (2000)       Marcado Price Scale Sc
HER CLARE FILE FILE FILE FILE FILE FILE FILE FIL

#### 8.2 Portal Admin Validasi Berkas Yudisium

Proses ini di lakukan oleh staff akademik di akun <u>https://siak.wicida.ac.id/skripsi</u>, untuk memvalidasi semua berkas pendaftaran mahasiswa yang akan di yudisium.

#### 8.2.1 Menampilkan Data Registrasi Per semester per program studi

Berikut Langkah-langkah menampilkan data registrasi per semester per program studi sebagai berikut :

- 1. Pilih menu data registrasi
- 2. Akan tampil fom data registrasi terbaru
- 3. Isikan data registasi maasiswa seperti :
  - Tahun Akademik
  - Semester
  - Program Studi
- 4. Tekan Tombol Lihat data

ne je				
<b>Teles</b>	- Anadasisti	-	he lette	
inere	-	16		
		20		
		14	d Den	
	· Personal C			(And the second s
-	Terrese .			
1	1012-01-01 17-00-00	(11-10))	manipulation where	and the spinist
1	2027,51-11 201,17.549	) ++(e_1)	Access (etc.)	Transford, Mills appropriet
	0.010.00.04	1945-9	the second states and second	minutes the surrent
1	and an is		and manip	conting that contain
1	AND IN ALL	170000	active speed company.	Contract The Contract
1	1000 (A. 17)	1 hannah -	The second second	Conclusion of the American
i.	Har Q. H	Principal Contemporation of the International Contemporational	NO. TOTAL	conduct the symposit
÷	0.0000000	10-0095	approximation instance.	international distances of

#### 8.2.2 Memvalidasi Data Registrasi Per mahasiswa

Berikut Langkah-langkah memvalidasi data registrasi mahasiswa sebagai berikut :

- 1. Input nim mahasiswa pada form pencarian
- 2. Tekan tombol validasi file upload
- 3. Akan muncul file berkas upload mahasiswa
- 4. Pilih file sudah dikonfirmasi
- 5. Tekan Tombol simpan perubahan

080	Sudah DAumfernant
10	Sand Department - Kitt
1907	Beturn Dikanforman i w Conten
et/liui setpateisi ka 1	Belum Dikontenaar in Datitikas kompeteres kal b
entitiest incorporations in a	Batter Dispiteren - Desided bergeben in 2
wilaner Wessla	Below Disordenast + Colonal County
enultian (pase)	Belan Diambreigar w Persingerijarah
And Links	Balan Disatirmasi - Eref Beeri
dow_Perputahaan	Dolum Disordensal - Dollar Perputation
NUMB_REAL	Belan Ditarformer w Belan Jacon
68 C	Belan Dikertimaan w

#### 9. Keuangan

Proses ini merupakan sistem informasi untuk mengelola pembayaran mahasiswa baik untuk keperluan registrasi, herregistrasi, maupun untuk pembayaran insidental seperti praktikum, wisuda, dan semacamnya.



#### 9.1 Pembayaran

Menu pembayaran difungsikan untuk menampilkan tagihan mahasiswa.

#### 9.1.1 Pembayaran BPP

Berikut Langkah – Langkah untuk menampilkan tagihan pembayaran BPP:

- 1. Pilih menu pembayaran bpp
- 2. Pada halaman pembayaran BPP terdapat form pembayaran BPP, isikan data-data pembayaran BPP mahasiswa seperti :
  - Tahun Akademik
  - Semester
  - NIM
- 3. Tekan Tombol Submit

	STEMINFO MIK WI	RMASIAKADEMIK DYA CIPTA DHARM
Server to the provided of the server to the	Tahun Akabenin Senastar Non Nama Taghan Danta 3% Total Taghan Katarangan Tanggal belatu	Inconsta Second (w) Anomalia 21-09-2022 Naconal

# 9.1.2 Pembayaran SKS

Berikut Langkah – Langkah untuk menampilkan tagihan pembayaran SKS baik teori maupun praktikum :

- 1. Pilih menu pembayaran SKS
- 2. Pada halaman pembayaran SKS terdapat form pembayaran SKS, isikan data-data pembayaran SKS mahasiswa seperti :
  - NIM
  - Teori /Praktikum
- 3. Tekan Tombol Submit

();	IMIK WIDY	A.,	CIPTA DHARM
-			
Nand	iner Inner Ingerer Unt Sectings Salter Ut Sectings Salter Ut Sectors Rep Sagter Ut Sector Sector		
	touis fail the Same Failed (*)		
	Tenger to his		(month) 14 Ann Frank (Nei Derfreitung v.: Same)

9.1.3 Pembayaran Daftar Ulang

Berikut Langkah-langkah untuk menampilkan pembayaran daftar ulang mahasiswa :

- 1. Pilih menu pembayaran PMB
- 2. Pada halaman pembayaran PMB terdapat form pembayaran PMB, isikan data-data pembayaran PMB calon mahasiswa seperti :
  - No Pendaftaran
- 3. Tekan Tombol Lihat Tagihan
- 4. Tekan Tombol Cetak Slip Pembayaran

(	Pinnaiddana inna		
0		Low Tables	
(22)			
1			
	Alter:1		
	The Carlos	ant Dr. 4. Success Strate	
ne flere	Talla Areas Black		
	Address to the		
and the state of t	Read Meridday or Mill Stat		100.000
Come Statute character and			All Instant 18
anne fatanne i Ch			And it is a second s

#### 9.2 Konfirmasi Pembayaran

Menu pembayaran konfirmasi difungsikan untuk mengkonfirmasi pembayaran mahasiswa

#### 9.2.1 Konfirmasi BPP

Berikut Langkah – Langkah untuk Konfirmasi pembayaran BPP:

- 1. Pilih menu konfirmasi pembayaran bpp
- 2. Pada halaman konfirmasi pembayaran BPP terdapat form konfirmasi pembayaran BPP, isikan data-data mahasiswa seperti :
  - Tahun Akademik
  - Semester
  - NIM
- 3. Tekan Tombol Konfirmasi



## 9.2.2 Konfirmasi SKS

Berikut Langkah – Langkah untuk Konfirmasi pembayaran SKS:

- 1. Pilih menu konfirmasi pembayaran SKS
- 2. Pada halaman konfirmasi pembayaran SKS terdapat form konfirmasi pembayaran BPP, isikan data-data mahasiswa seperti :
  - NIM
- 3. Pilih Pembayaran SKS Teori/Praktikum
- 4. Tekan Tombol Konfirmasi

(G) \$1	MIK WIDYA CIPTA DHARM
Kand	A Sectored Permanent Stat General Team ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (

#### 9.3 Laporan Keuangan

Berikut Langkah-langkah untuk menampilkan laporan pembayaran mahasiswa yang sudah terkonfirmasi

- 1. Pilih menu Tagihan SKS
- 2. Pada halaman tagihan SKS akan , isi data seperti
  - Tahun Akademik
  - Semester
- 3. Tekan Tombol Lihat Tagihan

# UNIT BAUK

MONY .	TAGE	INN SHO								
1000	Tehun Akadamik			flaman w 2002/2023		Line Depter	Septian			
	Data	Incore link	Daial 2022/31	813						
1.0		Banada	Tenagel Polisi	1111	750000	(Refer	Anglation	i Patrigere	Abut	
-	1	20100717	2002-11-08 09(14)20	.2044.000	DENDI NAMADA	HC 117.89	abilio	(1993)	(Yester)	
	6	2010/201	-2002-13-17 701.09:13	1052000	PERSONAL ADD PERSONAL	1715 II (9	1018	april	Paint	
	5	2012/97/04	2002-13-17 30106-41	1943109	H, AREF. ADEDHARMA	:1170	3039	(aid)	Paulo	
HEMI	4	2012/0714	2022-11-17 68-06-10	(initial)	HOGANG RAYHURDUR H	10.09	2000	and.	-	
<ul> <li>Deftar Brene</li> <li>Bieve Deftar Uleng</li> </ul>	10	23126723	-3612-11-17 68:04:51	194(0.0)	ABOUL ROFTE ACEN, IZAN	12.29	2014	and.	-	
- pre		21120721	2022-33-37 08:03:59	13-63623	HIROMOR/E PERIOACSINH N OVCE	NAN TON	1011	-and	(April 1	
- Laporer Scium Validasi 1997	1	21129731	2002-11-18 10:28:54	2140000	AGUS AGUS BURNESS	11.94	2011	and	Taple	
ERS	1	21120730	2022-11-19 09(30/07	2143080	DEDVERSIVE WER FAILURA	11.70 AV	2011	wared	Paper	
<ul> <li>LADORET BEB</li> <li>Lancerer Anter Malatan</li> </ul>		21121734	2012-11-15	1443086	Trickilly Rodered	1144	3016	wind	-	
90	11	21120718	2002-11-14 14:08:52	1541006	ARCULLAH FALL REPORTAN	51 78	3019	wand	-	
<ul> <li>Tegran SKS</li> <li>Lenner Velsion SKS</li> </ul>	11	21120717	2002-11-00	2140005	AND DESCRIPTION OF	NAN T178	2011	wind	Harpine .	
· Taghari Mir	32	21122734	2002-11-14 34:01:24	2143103	ANGOT MANYU CONTRACT	1176	2211	ward.	(these	
- Algon Abai Prome	13	21129718	2003-11-14 14/06/47	2143112	AGRI LAMASATI	TT HA	2741	ward	time:	
Pendaftaran     Kenjattan Daftar Ulamp	14	21121714	2002-11-14 34-06-18	7144152	AURELYD ALLIE. DEDTA	51.54	3011	and	these	
- Laporan Validasi Registrasi	11	23120713	2002-01-04	194000	BAYL/ OKTAVIAN	us Trea	2014	and	Hadve	
= LignA	and the second	anna a la fai a la fai anna an								